



מדינת ישראל - משרד הבריאות
אגף בכיר רכש ונכסים

מכרז 17/2026

מכרז 17/2026 לניהול, תשלום

וגביה של מענקים מותנים

לסטודנטים בתוכניות שונות

עבור משרד הבריאות

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 17/2026
לניהול, תשלום וגביה של מענקים מותנים לסטודנטים בתוכניות שונות
עבור משרד הבריאות

1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 17/2026 לניהול, תשלום וגביה של מענקים מותניים לסטודנטים בתוכניות שונות עבור משרד הבריאות ("המכרז").

1.2. השירותים במכרז זה מתייחסים לאוכלוסיות ולתוכניות הבאות:

1.2.1. סטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל במסגרת תוכנית אופקים:

1.2.1.1. במטרה להגדיל את מספר הרופאים בישראל משרד הבריאות פועל להגדיל את מספר הסטודנטים הלומדים רפואה בארץ ובמקביל פועל להרחיב את מספר הסטודנטים לרפואה הלומדים במוסדות איכותיים בחו"ל. כמו כן המשרד פועל לוודא כי סטודנטים הלומדים בחו"ל יחזרו לאחר לימודיהם לישראל.

1.2.1.2. מחקר שביצע המשרד הראה שהחסם המרכזי ללימודים בחו"ל הוא החסם הפיננסי, שכן משפחה ממוצעת תאלץ להוציא כחצי מליון ₪ כדי לממן לבתה או לבנה לימודים באוניברסיטה בחו"ל שעומדת בסטנדרט הישראלי. על כן, גובשה תכנית למתן מענקים מותניים לסטודנטים שעומדים בקריטריונים (תכנית אופקים).

1.2.1.3. כדי להפוך מענק זה לתמריץ אפקטיבי, המענק הינו מותנה, כלומר הסטודנט יצטרך להחזיר את המענק עם תום לימודיו, ולאחר שיתחיל לקבל שכר כרופא. עם זאת, שיעור מסוים מהמענק יהפוך למענק חלוט ("מענק מותנה" ו"מענק חלוט", כהגדרתם בפרק מפרט השירותים) לאחר שיחזור לישראל ויוציא רישיון ישראלי, ובכפוף לעמידת הסטודנט בקריטריונים ובתנאים המפורטים בתנאי התוכנית. שיעור נוסף מהמענק המותנה יהפוך למענק חלוט אם יחליט לבצע התמחות באיזורי תיעדוף (לדוגמה, בנגב ובגליל) או במקצועות תיעדוף (לדוגמה, פסיכיאטריה).

1.2.1.4. סטודנט שלא עמד בתנאים אלו, כאמור, יידרש להחזיר את המענק המותנה, כאשר כלל הליכי התשלום והגבייה ינוהלו על ידי הספק.

1.2.2. סטודנטים לאחיות הלומדים בישראל:

1.2.2.1. משרד הבריאות מוביל מדיניות שמטרתה לקדם הכשרה וכניסה של אחים ואחיות חדשים למערכת הבריאות, על ידי הגדלת מספרם של הסטודנטים לאחיות הלומדים בישראל ועידודם להשתלבות במערכת הבריאות הציבורית.

1.2.2.2. מטרת התוכנית היא הגדלת מספר האחים והאחיות בתכניות אקדמיות למעמד אחות מוסמכת ובמסלולי הסבה.

1.2.2.3. על מנת לעודד לימודי אחיות והסבה לאחיות, מעמיד המשרד מענק מותנה בשיעור של עד 50% משכר הלימוד. המענק המותנה הופך למענק חלוט ("מענק מותנה" ו"מענק חלוט" - כהגדרתם בפרק מפרט השירותים), בכפוף

לכך שהסטודנט סיים בהצלחה את לימודיו ועבד במשך שנתיים במוסד רפואי בהתאם לצורכי מערכת הבריאות ובכפוף להחלטת מנהל האחיות. 1.2.2.4. סטודנט שלא עמד בתנאים, יידרש להחזיר את המענק המותנה, כאשר כלל הליכי התשלום והגבייה ינוהלו על ידי הספק.

1.2.3. סטודנטים למקצועות הבריאות:

1.2.3.1. משרד הבריאות מוביל מדיניות שמטרתה לקדם תהליכים שיאפשרו הכשרה וכניסה של מקצועות בריאות חדשים למערכת הבריאות, על ידי הגדלת מספרם של הסטודנטים למקצועות הבריאות הלומדים בישראל ועידודם להשתלבות במערכת הבריאות הציבורית.

1.2.3.2. מטרת התוכנית היא תגבור מספר העוסקים במקצועות הבריאות בדגש על תארים בהם קיים כיום, או צפוי בעתיד מחסור בבעלי תעודה.

1.2.3.3. על מנת לעודד לימודי מקצועות הבריאות והסבה ללימודי מקצועות הבריאות, מעמיד משרד הבריאות מענק מותנה בשיעור עד 100% משכר הלימוד המשרד, בהתאם לתקציב העומד לרשותו רשאי להעמיד גם מענק מותנה לצורך קיום וזאת בנוסף לשכר הלימוד.

1.2.3.4. מענק מותנה כאמור יהפוך למענק חלוט (כהגדרתם בפרק מפרט השירותים), בכפוף לכך שהסטודנט סיים בהצלחה את לימודיו ועבד לפחות 48 חודשים בהיקף משרה של לפחות 75% במוסד ציבורי הנותן שירותים ע"י מקצועות הבריאות וכפי שיוגדר מעת לעת ע"י משרד הבריאות.

1.2.3.5. סטודנט שלא עמד בתנאים, יידרש להחזיר את המענק המותנה כאשר כלל הליכי התשלום והגבייה ינוהלו על ידי הספק.

1.3. אופציה להוספת תוכניות ואוכלוסיות נוספות:

1.3.1. למשרד שמורה האופציה להוסיף לתחולת השירותים את תוכניות ואוכלוסיות נוספות.

1.3.2. מנגנון הוספת השירותים מפורט בפרק מפרט השירותים.

1.3.3. מנגנון התאמת התמורה מפורט בסעיף התמורה בהסכם ההתקשרות.

1.4. פירוט השירותים הנדרשים המלא והמחייב מפורט בפרק מפרט השירותים.

1.5. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 36 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 84 חודשים נוספים.

1.6. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.6.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.6.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.6.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.6.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

מועדי המכרז הם כמפורט בדף המכרז באתר מנהל הרכש.

2. תוכן עניינים

6	פרק א' - הליך המכרז	6
7	3. עקרונות המכרז	7
7	4. תנאים להשתתפות במכרז	7
9	5. ניקוד הצעות	9
12	6. בחירת זוכה	12
15	7. מופעים ומועדים במכרז	15
19	8. כללי המכרז	19
24	פרק ב' - חוברת הצעה	24
25	9. הגשת הצעה במכרז	25
25	10. פרטי המציע	25
35	11. איכות הצעה	35
36	12. התחייבויות נוספות של המציע	36
37	13. בקשות	37
40	14. רשימת נספחים	40
52	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	52
88	פרק ד' - הסכם התקשרות	88
89	הסכם התקשרות	89
89	ב'	89
89	משרד הבריאות (להלן: "המזמין")	89

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי
 - 4.2.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
 - 4.3.1.1. ניסיון המציע בניהול מערכות תשלום
 - 4.3.1.1.1. המציע בעל ניסיון בשנתיים לפחות, מתוך חמש השנים הקלנדריות 2021-2025 בניהול מערכות תשלום, עבור לקוחות

חיצוניים, הכולל גביית כספים או תשלום למוטבים, בהיקף כספי שנתי של לפחות 8,000,000 ₪ מתוכם גביה בהיקף של 4,000,000 מלש"ח לפחות.

4.3.1.2. ניסיון המציע - תנועות כספיות עבור לקוחות

4.3.1.2.1. למציע ניסיון בביצוע תנועות כספיות עבור לקוחות, בהיקף ממוצע שנתי של לפחות 1,000 תנועות בשנה, למשך שנתיים לפחות, מתוך חמש השנים הקלנדריות 2021-2025. בסעיף זה "תנועה כספית" - פעולה בודדת של העברת כספים שבוצעה בפועל בחשבון בנק המונהל על ידי הספק עבור לקוח, מסוג תשלום (חיוב חשבון הבנק), או גביה (זיכוי חשבון הבנק). כל פעולה כאמור תיחשב כתנועה כספית אחת.

4.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.2.1. 1 - מנהל הפרויקט בהתאם לתנאים הבאים:

4.3.2.1.1. השכלת מנהל הפרויקט

4.3.2.1.1.1. למנהל הפרויקט תואר ראשון לפחות באחד מהבאים (רשימה סגורה): כלכלה, מנהל עסקים, או חשבונאות.

4.3.2.1.2. ניסיון מנהל הפרויקט

4.3.2.1.2.1. למנהל הפרויקט המוצע ניסיון בניהול פעילות פיננסית של לפחות שנתיים, במהלך חמש השנים הקלנדריות 2021-2025, העונה על שני התנאים הבאים במצטבר:

4.3.2.1.2.1.1. למנהל הפרויקט המוצע ניסיון בניהול מערכות

תשלום, עבור לקוחות חיצוניים, הכולל גביית כספים ותשלום למוטבים, בהיקף כספי שנתי של לפחות 2,000,000 ₪ מתוכם גביה בהיקף של לפחות 1,000,000 מלש"ח לפחות

4.3.2.1.2.1.2. לפחות 800 פעולות כספיות בממוצע לשנה

(פעולות כספיות - כהגדרתן לעיל).

4.3.2.2. לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון

שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

5. ניקוד הצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 50% ;

5.1.1.2. מחיר – 50%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות הצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

משקל	צורת חישוב	תיאור מדד	# מס'
40%	<p>במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.</p> <p>בראיון ישתתפו נציג ניהולי בכיר של המציע ומנהל הפרויקט המוצע.</p> <p>המציע יציג בראיון מצגת המפרטת את ניסיון המציע ומנהל הפרויקט, התאמתו לשירותים ששוא המכרז ואת הבנתו את דרישות מפרט השירותים. בנוסף תוצג מתודולוגיה לטיפול בגביית חובות מחייבים.</p> <p>אמות המידה לניקוד הראיון:</p> <ul style="list-style-type: none"> • המציע – התרשמות מניסיון המציע והתאמות לשירותים ששוא המכרז – 8% ; • מנהל הפרויקט – התרשמות מכישורי מנהל הפרויקט וניסיונו והתאמות לשירותים ששוא המכרז – 12% ; • הבנת המציע ומנהל הפרויקט את דרישות מפרט השירותים – 10% ; • הרשמות מניסיון המציע בגביית חובות והמתודולוגיה לגביית חובות – 10% ; 	ראיון	1
12%	<p>על כל שנה נוספת העומדת בתנאי הסף, מעבר לשנתיים הנדרשות בתנאי הסף, יקבל המציע 4 נקודות (עד למקסימום של 20 נקודות). מובהר כי לצורך ניקוד האיכות בלבד, יוכר גם ניסיון בתקופה קודמת לתקופה האמורה בתנאי הסף.</p>	המציע ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1.1.1	2
12%	<p>על כל שנה נוספת העומדת בתנאי הסף, מעבר לשנתיים הנדרשות בתנאי הסף, יקבל המציע 4 נקודות (עד למקסימום של 20 נקודות). מובהר כי לצורך ניקוד האיכות בלבד, יוכר גם ניסיון בתקופה קודמת לתקופה האמורה בתנאי הסף.</p>	המציע - ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1.2.1	3
20%	<p>על כל שנה נוספת העומדת בתנאי הסף, מעבר לשנתיים הנדרשות בתנאי הסף, יקבל המציע 4 נקודות (עד למקסימום של 20 נקודות). מובהר כי לצורך ניקוד האיכות בלבד, יוכר גם ניסיון בתקופה קודמת לתקופה האמורה בתנאי הסף.</p>	מנהל הפרויקט - ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 4.3.2.1.2.1.1	4

משקל	צורת חישוב	תיאור מדד	# מס'
16	<p>במסגרת אמת מידה זו ייבחן ניסיונו של המציע בגביית חובות בפיגור, בין אם בוצעה הגבייה ישירות על ידי המציע ובין אם באמצעות גוף חיצוני המתמחה בגבייה, שהופעל על ידי המציע במסגרת התקשרות לניהול או לביצוע שירותי גבייה.</p> <p>בסעיף זה, "חוב בפיגור" – כל סכום כספי שמועד תשלומו חלף והוא טרם שולם, כולו או חלקו, בהתאם למועד שנקבע לתשלומו בהסכם, בדרישת תשלום, בחשבון, בהודעה או לפי כל דין, לרבות תשלום שלא שולם במועדו במסגרת הסדר תשלומים, ובלבד שהחוב היה בפיגור במועד תחילת טיפול הגבייה בו.</p> <p>בסעיף זה, "סכום שנגבה" – סכום שהתקבל בפועל מאת חייבים בגין חובות בפיגור, אצל המציע, אצל הלקוח שעבורו בוצעה הגבייה, או אצל גורם אחר מטעמם, ואינו כולל סכומים שנדרשו אך לא שולמו בפועל.</p> <p>המציע יצהיר על הסכום המצרפי של חובות בפיגור שגבה בתקופה שמיום 1.1.2023 ועד ליום 31.12.2025, ויצרף אישור רו"ח בנוסח שבסעיף 11.2 לחוברת חוברת ההצעה.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן באופן יחסי לסכום החובות בפיגור שנגבו בפועל בתקופה האמורה, כמפורט להלן: מציע שגבה חובות בפיגור בסכום מצרפי של 6,000,000 ש"ח ומעלה יקבל את מלוא הניקוד באמת מידה זו. יתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי, בהתאם ליחס שבין הסכום שנגבה על ידם לבין 6,000,000 ש"ח.</p> <p>לדוגמה: מציע שגבה חובות בפיגור בסכום מצרפי של 3,000,000 ש"ח יקבל 50% מהניקוד באמת מידה זו, כלומר 8 נקודות מתוך 16.</p>	נסיון בגביית חובות בפיגור	5

5.2.2. ציון סף איכות למעבר לשלב בחינת המחיר:

- 5.2.2.1. רק הצעות אשר קיבלו ציון איכות כולל של 65 נקודות ומעלה מתוך 100 נקודות יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר.
- 5.2.2.2. על אף האמור, ככל שלאחר בחינת איכות ההצעות יתברר כי פחות משלוש הצעות קיבלו ציון איכות של 65 נקודות ומעלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעמים שיירשמו, להפחית את ציון הסף למעבר לשלב בחינת המחיר, ובלבד שציון הסף המופחת לא יפחת מ-55 נקודות מתוך 100 נקודות.
- 5.2.2.3. מובהר כי הצעה אשר ציון האיכות שלה נמוך מציון הסף שייקבע כאמור, לא תעבור לשלב בחינת המחיר, והצעת המחיר שלה לא תיפתח ולא תיבחן.

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה ובטופס הצעת המחיר.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi = 50\% \times TQi + 50\% \times PSi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

- 5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה G_i - i
- 5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i
- 5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

- 6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.
- 6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

- 6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

- 6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה

שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים

את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג
הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות
אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי
המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

- 7.1.1. המועדים המחייבים הם כמפורט בדף המכרז באתר מנהל הרכש.
- 7.1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 17/2026 – ללניהול, תשלום וגביה של מענקים מותנים לסטודנטים בתוכניות שונות עבור משרד הבריאות ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו

מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

- 8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

- 8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. מימוש זכות העיון כרוך בתשלום למשרד בסך 200 ₪.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:

טלפון:
דוא"ל:

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.4.1.2.3 היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך
כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה
ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את
התצהיר המפורט **בנספח 3**.

10.4.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים
עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן
עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן
ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל
הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף
9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר
ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.4.1.3. **העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי**

10.4.1.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

10.4.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור ר"ח בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ם והמצורף כנספח .9

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.5.2.1. ניסיון המציע בניהול מערכות תשלום

10.5.2.1.1. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיפים 4.3.1.1 ו-

4.3.1.2 ימלא המציע את הטבלה הבאה :

שנה קלנדרית	שם הלקוח	היקף תשלומים למוטבים עבור הלקוח	היקף גביית כספים עבור הלקוח בתקופה האמורה	מספר תנועות כספיות עבור הלקוח בתקופה האמורה	פרטי איש קשר אצל הלקוח – מס' נייד ודוא"ל
2021					
2022					
2023					
2024					

שנה קלנדרית	שם הלקוח	היקף תשלומים למוטבים עבור הלקוח	היקף גביית כספים עבור הלקוח בתקופה האמורה	מספר תנועות כספיות עבור הלקוח בתקופה האמורה	פרטי איש קשר אצל הלקוח – מס' נייד ודוא"ל
2025					
שנים נוספות לצורך ניקוד האיכות :					

10.5.2.1.2 הנחיות למילוי הטבלה :

10.5.2.1.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.5.2.1.2.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.5.2.1.2.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף וניקוד האיכות.

10.5.2.1.2.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.5.2.1.2.5 ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך.

10.5.3 **למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:**

10.5.3.1 **1 - מנהל הפרויקט בהתאם לתנאים הבאים:**

10.5.3.1.1 שם מנהל הפרויקט המוצע _____.

10.5.3.1.2 **השכלת מנהל הפרויקט**

10.5.3.1.2.1 למנהל הפרויקט תואר ראשון לפחות ב_____.

10.5.3.1.2.2 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף יש לצרף קורות חיים ותעודות השכלה ולסמנו כנספח 10 לחוברת ההצעה.

10.5.3.1.3 **ניסיון מנהל הפרויקט**

10.5.3.1.3.1 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף

4.3.2.1.2 ימלא המציע את הטבלה הבאה :

שנה קלנדרית	שם הלקוח	היקף תשלומים למוטבים עבור הלקוח	היקף גביית כספים עבור הלקוח בתקופה האמורה	מספר תנועות כספיות עבור הלקוח בתקופה האמורה	פרטי איש קשר אצל הלקוח – מס' נייד ודוא"ל
2021					

שנה קלנדרית	שם הלקוח	היקף תשלומים למוטבים עבור הלקוח	היקף גביית כספים עבור הלקוח בתקופה האמורה	מספר תנועות כספיות עבור הלקוח בתקופה האמורה	פרטי איש קשר אצל הלקוח – מס' נייד ודוא"ל
2022					
2023					
2024					
2025					
שנים נוספות לצורך ניקוד האיכות:					

10.5.3.1.3.2.5 .ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך.

11. איכות ההצעה

11.1. לעניין ניסיון מעבר לתנאי הסף, יש לפרט את הנסיון הנדרש בטבלאות שבסעיף 10 לחוברת ההצעה.

11.2. לעניין סעיף 5 לטבלת מדדי האיכות – ניסיון בגביית חובות בפיגור:

11.2.1. הריני להצהיר כי המציע _____ גבה חובות בפיגור בסך _____.

11.2.2. המציע יצרף להצעות אישור ר"ח בנוסח שבנספח 11 שלהלן.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 4	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 5	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 6	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 7	השכלת הפרויקט מנהל	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף יש לצרף תעודות השכלה ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 8	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 9	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 10	השכלת הפרויקט מנהל	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף יש לצרף תעודות השכלה ולסמנו כנספח 10 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 17/2026-לניהול, תשלום וגביה של מענקים מותנים לסטודנטים בתוכניות שונות עבור משרד הבריאות

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

הצעת המחיר

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	יחידת מידה	קידוד	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	משקל	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	ריטיינר חודשי עבור הפעלת צוות הבסיס בשירותי תשלום מענק מותנה וגביית חובות	סכום חודשי כולל מע"מ	A	ללא	ללא	50%	☐
2	תוספת לריטיינר החודשי עבור רפרנט מקצועי נוסף, כהגדרתו בסעיף 4.2.7.3 למפרט השירותים, עבור קבלת שירותי תשלום מענקים מותנים וגביית חובות עבור תוכנית נוספת	סכום חודשי כולל מע"מ	B	ללא	ללא	15%	☐

מס.	יחידת התמחור	יחידת מידה	קידוד	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	משקל	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
	(שאינה מפורטת בפרק מפרט השירותים)						
3	ריטיינר חודשי עבור מימוש האופציה לקבלת שירותים תפעוליים	סכום חודשי כולל מע"מ	C	ללא	ללא	15%	₪
4	עמלת גביית החזר מענק מותנה שלא הוגדר כחוב בפיגור בהתאם לאמור בסעיף 4.2.4.1 למפרט השירותים	שיעור מכל סכום החזר מענק מותנה שלא הוגדר כחוב בפיגור	D	ללא	5%	10%	%
5	עמלת גביית החזר מענק מותנה שהוגדר כחוב בפיגור בהתאם לאמור בסעיף 4.2.4.1 למפרט השירותים	שיעור מכל החזר מענק מותנה שהוגדר כחוב בפיגור	E	ללא	10%	10%	%

כללים נוספים עבור טבלה זו :
<p>1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.</p> <p>2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.</p>

ציון המחיר של המציע יחושב ע"י הנוסחה הבאה :

$$P_i = 100 \times \left[\left(50\% \times \frac{A_{min}}{A_i} \right) + \left(15\% \times \frac{B_{min}}{B_i} \right) + \left(15\% \times \frac{C_{min}}{C_i} \right) + \left(10\% \times \frac{D_{min}}{D_i} \right) + \left(10\% \times \frac{E_{min}}{E_i} \right) \right]$$

כאשר:

P_i	- ציון הצעת המחיר של מציע i .
A_{min}	- הצעת המחיר הזולה ביותר לרכיב A
A_i	- הצעת המחיר של מציע i לרכיב A
B_{min}	- הצעת המחיר הזולה ביותר לרכיב B
B_i	- הצעת המחיר של מציע i לרכיב B
C_{min}	- הצעת המחיר הזולה ביותר לרכיב C
C_i	- הצעת המחיר של מציע i לרכיב C
D_{min}	- הצעת המחיר הזולה ביותר לרכיב D
D_i	- הצעת המחיר של מציע i לרכיב D
E_{min}	- הצעת המחיר הזולה ביותר לרכיב E
E_i	- הצעת המחיר של מציע i לרכיב E

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לניהול, תשלום וגביה של מענקים מותנים לסטודנטים בתוכניות שונות עבור משרד הבריאות, מספר 17/2026 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז לניהול, תשלום וגביה של מענקים מותנים לסטודנטים בתוכניות שונות עבור משרד הבריאות, מספר 17/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח 6 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

 רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 7 – יש לצרף תעודות השכלה

בהתאם לאמור בתנאי סף השכלת מנהל הפרויקט המציע נדרש לצרף כאן יש לצרף תעודות השכלה לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 7.

נספח 8 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

6. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

6.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

6.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

6.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

6.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז _____, מספר _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח 9 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

- לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:
7. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
8. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
- 8.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
- 8.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
9. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
10. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
11. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 10 – יש לצרף תעודות השכלה

בהתאם לאמור בתנאי סף השכלת מנהל הפרויקט המציע נדרש לצרף כאן יש לצרף תעודות השכלה לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 10.

נספח 11 – אישור רו"ח לעניין גביית חובות בפיגור

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע¹

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 11.2.1 לחוברת ההצעה, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

מפרט השירותים

1 כללי

- 1.1 פרק זה מפרט את השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 1.2 השירותים הנדרשים במכרז נחלקים לשני שירותים:
 - 1.2.1 שירותי הליבה – ניהול מענקים מותנים לסטודנטים, כמפורט בסעיף 4 להלן.
 - 1.2.2 שירות אופציונלי – שירותים תפעוליים לניהול מערך ההלוואות, כמפורט בסעיף 5 להלן. מובהר כי שירות זה ניתן במועד פרסום מכרז זה ע"י ספק אשר נבחר בהליך מכרז אחר. מימוש האופציה האמורה, נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ככל שלדעתו הנסיבות יצדיקו זאת.
- 1.3 הספק ייתן את השירותים בהתאם למפורט במסמך זה ולהנחיות שיועברו אליו מעת לעת מנציג המשרד.

2 רקע

- 2.1 השירותים במכרז זה מתייחסים לאוכלוסיות הבאות:
 - 2.1.1 סטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל במסגרת תוכנית אופקים
 - 2.1.1.1 במטרה להגדיל את מספר הרופאים בישראל משרד הבריאות פועל להגדיל את מספר הסטודנטים הלומדים רפואה בארץ ובמקביל פועל להרחיב את מספר הסטודנטים לרפואה הלומדים במוסדות איכותיים בחו"ל. כמו כן המשרד פועל לוודא כי סטודנטים הלומדים בחו"ל יחזרו לאחר לימודיהם לישראל.
 - 2.1.1.2 מחקר שביצע המשרד הראה שהחסם המרכזי ללימודים בחו"ל הוא החסם הפיננסי, שכן משפחה ממוצעת תאלץ להוציא כחצי מליון ₪ כדי לממן לבתה או לבנה לימודים באוניברסיטה בחו"ל שעומדת בסטנדרט הישראלי. על כן, גובשה תכנית למתן מענקים מותנים לסטודנטים שעומדים בקריטריונים (תכנית אופקים).
 - 2.1.1.3 כדי להפוך מענק זה לתמריץ אפקטיבי, המענק הינו מותנה, כלומר הסטודנט יצטרך להחזיר את המענק עם תום לימודיו, ולאחר שיתחיל לקבל שכר כרופא. ועם זאת, שיעור מסוים מהמענק יהפוך למענק חלוט ("מענק מותנה" ו"מענק חלוט", כהגדרתם בפרק מפרט השירותים) לאחר שיחזרו לישראל ויוציא רישיון ישראלי, ובכפוף לעמידת הסטודנט בקריטריונים ובתנאים המפורטים בתנאי התוכנית. שיעור נוסף מהמענק המותנה יהפוך למענק חלוט אם יחליט לבצע התמחות באיזורי תיעדוף (לדוגמה, בנגב ובגליל) או במקצועות תיעדוף (לדוגמה, פסיכיאטריה).
 - 2.1.1.4 סטודנט שלא עמד בתנאים אלו, כאמור, יידרש להחזיר את המענק המותנה, כאשר כלל הליכי התשלום והגבייה ינוהלו על ידי הספק.

2.1.2. סטודנטים לאחיות הלומדים בישראל

- 2.1.2.1. משרד הבריאות מוביל מדיניות שמטרתה לקדם תהליכים שיאפשרו הכשרה וכניסה של אחים ואחיות חדשים למערכת הבריאות, על ידי הגדלת מספרם של הסטודנטים לאחיות הלומדים בישראל ועידודם להשתלבות במערכת הבריאות הציבורית.
- 2.1.2.2. מטרת התוכנית היא הגדלת מספר האחים והאחיות בתכניות אקדמיות למעמד אחות מוסמכת ובמסלולי הסבה.
- 2.1.2.3. על מנת לעודד לימודי אחיות והסבה לאחיות, מעמיד המשרד מענק מותנה בשיעור של עד 50% משכר הלימוד.
- 2.1.2.4. המענק המותנה הופך למענק חלוט (כהגדרתם להלן), בכפוף לכך שהסטודנט סיים בהצלחה את לימודיו ועבד במשך שנתיים בהיקף של 100% משרה או שווה ערך במוסד רפואי בהתאם לצורכי מערכת הבריאות ובכפוף להחלטת מנהל האחיות.
- 2.1.2.5. סטודנט שלא עמד בתנאים, יידרש להחזיר את המענק המותנה, או חלק יחסי ממנו, כאשר כלל הליכי הגבייה ינוהלו על ידי הספק.

2.1.3. סטודנטים למקצועות הבריאות

- 2.1.3.1. משרד הבריאות מקדם מדיניות שמטרתה לקדם תהליכים שיאפשרו הכשרה וכניסה של עוסקים במקצועות בריאות חדשים למערכת הבריאות, על ידי הגדלת מספרם של הסטודנטים למקצועות הבריאות הלומדים בישראל ועידודם להשתלבות במערכת הבריאות הציבורית
- 2.1.3.2. מטרת התוכנית היא תגבור מספר העוסקים במקצועות הבריאות בדגש על תארים בהם קיים כיום, או קיים צפי למחסור בבעלי תעודה בעתיד.
- 2.1.3.3. על מנת לעודד לימודי מקצועות הבריאות והסבה ללימודי מקצועות הבריאות, מעמיד משרד הבריאות מענק מותנה בשיעור עד 100% משכר הלימוד.
- 2.1.3.4. המשרד, בהתאם לתקציב העומד לרשותו רשאי להעמיד גם מענק מותנה לצורך קיום וזאת בנוסף לשכר הלימוד.
- 2.1.3.5. מענק מותנה כאמור יהפוך למענק בכפוף לכך שהסטודנט סיים בהצלחה את לימודיו ועבד לפחות 48 חודשים בהיקף משרה של לפחות 75% במוסד ציבורי הנותן שירותים ע"י מקצועות הבריאות וכפי שיוגדר מעת לעת ע"י משרד הבריאות, אחד או יותר.
- 2.1.3.6. סטודנט שלא עמד בתנאים, יידרש להחזיר את המענק המותנה.

2.1.4. הוספת תוכניות ואוכלוסיות נוספות

- 2.1.4.1. למשרד שמורה האופציה להוסיף לתחולת השירותים את תוכניות ואוכלוסיות נוספות. אם יחליט המשרד לממש את האופציה, הוא יעביר הודעה בכתב לספק לפחות 60 יום לפני תחילת מתן השירותים עבור תוכניות או אוכלוסיות אלה.
- 2.1.4.2. אם הוסיף המשרד תוכניות או אוכלוסיות נוספות, תתואם התמורה לספק בהתאם לאמור בסעיף XX בפרק XX.

2.1.5. פתרון לתקופת ביניים

2.1.5.1. משרד הבריאות אימץ פתרון לתקופת הביניים, עד לתחילת עבודתו של הספק הזוכה במכרז זה, אשר במסגרתו, הספק התפעולי הקיים נותן למשרד שירותי תפעול (Back office), כאשר ההעברת סכומי המענק המותנה לסטודנטים מבוצעת ישירות ממשרד הבריאות.

2.1.5.2. במסגרת פתרון הביניים, גויסו 2 מחזורים לתכנית בשנים 2024-2025 ובשנת 2026 מתוכנן להיות מגויס מחזור שלישי.

2.1.5.3. המחזור הראשון נמצא כעת במהלך שנת הלימודים השניה שלו באוניברסיטאות בחו"ל, ול-43 הסטודנטים במחזור זה (כולם במסלול 6 שנותי) שולם חמישית מסכום המענק על ידי המשרד (72,000 ₪ כל אחד), וזאת בתום שנת הלימודים הראשונה שלהם. ברבעון האחרון של 2026 יהיה צורך לשלם להם חמישית נוספת מסכום המענק.

2.1.5.4. המחזור השני נמצא כעת במהלך שנת הלימודים הראשונה שלו, וגויסו אליו כ-70 סטודנטים (ככל הנראה כ-50 יסיימו את השנה הראשונה), וברבעון האחרון של 2026 יהיה צורך לשלם להם חמישית ראשונה מסכום המענק.

2.1.5.5. המחזור השלישי יגויס השנה וצפוי להתחיל את הלימודים באוקטובר 2026, על כן לא ידרש להעביר מענק השנה.

2.1.5.6. עם תחילת עבודת הספק, הוא יידרש לבצע "העברת מקל" מול הספק התפעולי ומול חשבות משרד הבריאות, לשקלל ברשומות הספק את המענקים המותנים שהועברו בתקופת הביניים, להחתיים את הסטודנטים מחדש על תנאי המענקים החדשים (ולבטל הסכם קיים), ולהמשיך את התשלום לסטודנטים אלו, בהתאם לאמור במפרט שירותים זה.

3 הגדרות

האגף	אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
בקרה כספית/ חשבונאית	כל אחד מאלה: בחינת התהליכים הכספיים, לרבות וידוא שהכספים שהועברו במסגרת התכנית שימשו ליעודים שלשמש הוקצו, בחינת הדרישות התקציביות שהגוף המקבל העביר לתשלום, בדיקת דוחות ביצוע, בדיקת חשבוניות ספקים וקבלני משנה שהעבירו אל מול דרישות תשלום, בדיקת הרישום החשבונאי בספרי הגוף מקבל הכספים, בדיקת סבירות עלויות, בחינת יעילות ביצוע השירותים ובחינת אפשרויות ייעול או חיסכון, בחינת זכאות לקבלת כספים בהתאם לעמידה בתנאים או הגעה לאבני דרך.
בקרה מנהלית	כל אחד מאלה: פיקוח ובקרה על עמידת ספקים / נותני שירותים / זכאים בדרישות הדין, או בהוראות הסכמים או בתנאי תוכנית או בתקנים מחייבים.

<p>כל אחד מאלה: פיקוח ובקרה על איכות הטובין / השירותים המתקבלים, או על בחינת הביצוע בפועל של הפעילויות בגינן נדרש תקציב, הכוללת ביצוע בקורות שטח ובקורות פתע.</p>	<p>בקרה תפעולית</p>
<p>מציע שהצעתו תזכה במכרז זה.</p>	<p>הזוכה או הספק הזוכה או הספק או ספק השירותים</p>
<p>מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות לעניין מענק מותנה לאחיות - היחידה המטפלת הינה מנהל האחיות</p>	<p>היחידה</p>
<p>מדינת ישראל, משרד הבריאות.</p>	<p>המשרד או המזמין</p>
<p>הספק שנבחר במכרז פומבי 23/2024 למתן שירותים תפעוליים לניהול מערך הלוואות לסטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל (תוכנית "אופקים") ולאוכלוסיות נוספות, או בהליך התקשרות אחר, או הספק הזוכה במכרז זה, ככל ותמומש האופציה האמורה בסעיף 1.2.2 לעיל.</p>	<p>הספק התפעולי</p>
<p>חשבון בבנק בישראל אותו יפתח וינהל הספק לצורך ניהול הכספים הנוגעים לביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, בלבד. הספק יהיה הבעלים בחשבון הבנק. למשרד תהיה הרשאת צפייה מלאה בחשבון. המשרד יפקיד בחשבון הבנק את כל התקבולים המיועדים לתשלום מענקים מותנים לסטודנטים זכאים בהתאם למספר הסטודנטים שחתמו על כתב התחייבות להשתתפות בתוכנית ואישור על מעבר שנה קודמת (למעט בשנה הראשונה). הספק יזרים מתוך חשבון הבנק את המענקים המותנים לסטודנטים הזכאים. בנוסף, כל הכספים שיוחזרו ממי שקיבלו מענק מותנה יופקדו באותו חשבון בנק. לכל תוכנית המפורטת במפרט שירותים זה יפתח הספק חשבון בנק נפרד, אשר יעמוד בכל הדרישות המפורטות לעיל. מובהר כי לא יתבצע כל עירוב כספים עם חשבונות אחרים של הספק. עוד מובהר כי התמורה לספק לא תועבר לחשבון הבנק הייעודי כי אם לחשבון בנק אחר של הספק. כל תשואה, או ריבית שתיזקף בחשבון הבנק תהיה בבעלות המשרד ותשמש כמקור להעמדת מענקים מותנים או שתוחזר למשרד והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. המשרד יהיה רשאי להנחות את הספק להפקיד סכומים לתקופות בפקדונות או באפיקי השקעה סולידיים, על פי שיקול דעתו. כל עמלות ניהול החשבון ישולמו מתוך חשבון הבנק. באחריות הספק לדאוג שחשבון הבנק לא יהיה ביתרת חובה.</p>	<p>חשבון הבנק או חשבון הבנק הייעודי</p>

<p>כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001</p>	<p>חתימה אלקטרונית מאובטחת</p>
<p>מוסד אקדמי ששהמל"ג או משרד הבריאות הכירו בו לצורך תוכנית מתוך התוכניות המפורטות במפרט שירותים. לעניין סטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל, מוסד אקדמי זר המוכר ללימודי רפואה כפי שהוגדר על ידי הגורמים המוסמכים במשרד הבריאות בהתאם לכללים להכרה במסלולי לימוד רפואה כללית בחו"ל של משרד הבריאות ונמצא במסגרת תוכנית אופקים המופיעים באתר התוכנית. קישור : HTTPS://OFAKIM-MED.CO.IL/%D7%9E%D7%95%D7%A1%D7%93%D7%95%D7%AA-%D7%9C%D7%99%D7%9E%D7%95%D7%93-%D7%9E%D7%95%D7%9B%D7%A8%D7%99%D7%9D</p>	<p>מוסד מוכר</p>
<p>אדם שהתקבל ללימודים במוסד מוכר, באחת התוכניות המפורטות במפרט שירותים זה.</p>	<p>מועמד</p>
<p>שיעור מסוים מסכום המענק המותנה, אשר בכפוף לעמידה בתנאים, כהגדרתם בכל אחת מהתוכניות, יהפוך למענק סופי ומוחלט שאין צורך להשיבו והכל בהתאם לכללי התוכניות השונות.</p>	<p>מענק או מענק חלוט</p>
<p>סכום כספי אותו יעביר הספק מכספי המשרד לספק, עבור סטודנט הלומד בארץ או בחו"ל והכל בהתאם לכללי התוכניות השונות. בכל אחת מהתוכניות מוגדרים תנאים וקריטריונים שבכפוף לעמידה בהם, המענק, או חלקו, יהפוך למענק חלוט. אי עמידה בתנאי התוכניות השונות, תחייב את המשתתף בהשבת המענק המותנה, או חלקו.</p>	<p>מענק מותנה</p>
<p>כל אחד מאלה : • בית חולים בבעלות ממשלתית, או בבעלות עירונית ממשלתית, או בבעלות רשות מקומית או בבעלות קופת חולים, או בבעלות ציבורית מלכ"ר, בהתאם ללוח: 9 "מיטות אשפוז בתקן לפי סוג אשפוז, מחוז ובעלות המוסד" מתוך דוח משרד הבריאות - "מיטות אשפוז ועמדות ברישוי לשנת 2023)², • כל אחת מארבעת קופות החולים (כללית, מכבי, מאוחדת ולאומית). • מעון יום שיקומי כהגדרתו בחוק מעונות יום שיקומיים, תש"ס-2000. • מכון/יחידה להתפתחות הילד בבעלות רשות מקומית או עמותה הנותנת שירותים ציבוריים • מוסד חינוך מיוחד</p> <p>מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף או לגרוע מוסדות מרשימת המוסדות הנ"ל, לפי שיקול דעתו.</p>	<p>מערכת הבריאות הציבורית</p>

https://www.gov.il/BlobFolder/reports/licensed-inpatient-hospital-2beds/he/files_publications_units_info_beds2023_dec2023.pdf

מינהל האחיות במשרד הבריאות	מינהל האחיות
מנהל הפרויקט העומד בכל תנאי הסף שבסעיף XX למכרז.	מנהל הפרויקט או נציג הספק
מקצוע בריאות או מקצוע פרא-רפואי הוא מקצוע המופיע בחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, תשס"ח-2008, או מקצוע הקשור בטיפול רפואי אישי באדם, יש לו בסיס תאורטי מדעי, אך העוסק בו אינו רופא, כדוגמת (רשימה לא ממצה): פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, תזונה, רוקחות, עובדי מעבדה, דימותן רפואי, קלינאות תקשורת, ייעוץ גנטי.	מקצועות הבריאות
מי שמשרד הבריאות קיבל אותו לאחת התוכניות המפורטות במפרט שירותים זה.	משתתף
רופא שלימודיו מומנו במסגרת התוכנית, אשר סיים בהצלחה את לימודי הרפואה במוסד מוכר (כהגדרתו לעיל), ביצע סטאז', בעל רישיון קבוע לעסוק ברפואה בסטטוס "בתוקף – מורשה לעסוק במקצוע" והתקבל להתמחות במוסד בישראל שהוכר כמוסד רפואי להכשרת מתמחים על ידי המועצה המדעית ומשרד הבריאות.	מתמחה
נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר פעולותיו והכל כמפורט במסמכי המכרז. מובהר כי לכל אחת מהתוכניות המפורטות במפרט שירותים זה, ימנה המשרד נציג.	נציג המשרד
סטודנט שהתקבל ללימודי רפואה בחו"ל, במוסד מוכר (המופיע באתר האינטרנט של התוכנית), או סטודנט שהתקבל ללימודי אחיות במוסד מוכר בישראל או סטודנט אשר התקבל ללימודים במוסד מוכר באחד ממקצועות הבריאות והכל בכפוף לכך שהגיש בקשה למשרד הבריאות ונמצא כמי שעומד בקריטריונים לקבלה לתוכנית הרלבנטית (לפי העניין).	סטודנט זכאי
סטודנט שהתקבל ללימודים במוסד מוכר בישראל לאחד המסלולים המפורטים בסעיף 4.4 להלן.	סטודנט לאחיות
סטודנט שהתקבל ללימודים במוסד מוכר בישראל, לאחד ממקצועות הבריאות (כהגדרתם לעיל), שהתקבל ללימודים באחד המסלולים המפורטים בסעיף 4.5 להלן.	סטודנט למקצוע הבריאות
תלמיד מן המניין הלומד לימודי רפואה במוסד מוכר כהגדרתו לעיל.	סטודנט לרפואה

4 שירותי הליבה – ניהול מענקים מותנים לסטודנטים

4.1 כללי

4.1.1. שירותי הליבה כוללים העברת כספי המענקים המותנים לסטודנטים, בתיאום עם הספק התפעולי, בחינת הזכאות למענק חלוט בהתאם לקריטריונים אותם קבע המשרד, וגביית סכומי מענק מותנה אותם נדרש להשיב מי שקיבל מענק מותנה ואינו זכאי למענק חלוט, חלקי או מלא, בהתאם לתנאי התוכנית.

4.1.2. להלן יפורטו השירותים הנדרשים, לרבות דרישות ייחודיות לכל אחת מהתוכניות.

4.2. השירותים הנדרשים בכלל התוכניות

4.2.1. זכאות למענק מותנה ובדיקה פיננסית של המועמד

4.2.1.1. הזכאות להצטרפות לכל אחת מהתוכנית, תקבע על ידי משרד הבריאות,

בין היתר בהתחשב בבפוטנציאל המועמד לסיים בהצלחה את לימודיו ולהשתלב במערכת הבריאות בישראל ולעמוד בקריטריונים והתנאים המזכים.

4.2.1.2. לצד בחינת הזכאות המהותית, אשר תבצע בסיוע הספק התפעולי, הספק הזוכה במכרז זה, יבצע בדיקה פיננסית של המועמד אשר תכלול את המידע המפורט להלן:

4.2.1.2.1. אימות הזכאות המהותית – קבלת אסמכתא ממשרד הבריאות שזכאותו של המועמד אושרה.

4.2.1.2.2. אימות זהות ופרטי מוטב:

4.2.1.2.2.1. קבלת העתק תעודת זהות באמצעות המערכת.

4.2.1.2.2.2. קבלת פרטי בנק במערכת – צילום המחאה או אישור ניהול חשבון חתום על ידי הבנק.

4.2.1.2.2.3. אימות בעלות של המועמד בחשבון הבנק –

הצלבה בין מספר הזהות והשם באסמכתא הבנקאית לבין הפרטים בתעודת הזהות.

4.2.1.2.3. החתמת הזכאי על הצהרה על היעדר מניעות משפטית:

4.2.1.2.3.1. הספק יחתיים את הזכאי על נוסח הצהרה על

היעדר מניעות משפטית, בנוסח המצורף כנספח א' למפרט שירותים זה. הזכאי יחתום על ההצהרה בחתימה אלקטרונית מאובטחת.

4.2.1.2.3.2. אחת לשנה לפחות, יידרש הזכאי לחדש את ההצהרה.

4.2.1.2.3.3. אם קיימת מניעות משפטית, הנושא יבוא

להחלטת המשרד. המשרד יהיה רשאי לאשר לזכאי מענק, לגרוע אותו מהתוכנית או לקבוע לו תנאים לקבלת המענק המותנה.

4.2.1.2.3.4. חתם הזכאי על ההצהרה, הספק יעביר לו את

כספי המענק המותנה, בהתאם לתנאי התוכנית.

4.2.2. החתמת הזכאי על התחייבות ושטר חוב

4.2.2.1. בטרם העברת כספי המענק המותנה וכתנאי מתלה על העברתם, יחתים הספק את הזכאי (בחתימה אלקטרונית מאובטחת) על המסמכים הבאים:

4.2.2.1.1. כתב התחייבות להשבת מענק מותנה – בנוסח המצורף בנספח ב' למפרט השירותים, או בנוסח אחר כפי שיאושר ע"י המשרד.

4.2.2.1.2. שטר חוב בנוסח המצורף בנספח ג' למפרט השירותים, או בנוסח אחר כפי שיאושר על ידי המשרד.

4.2.2.1.3. החתמת שני ערבים על שטר חוב בנוסח המצורף כנספח ג' למפרט שירותים זה. המענק המותנה

4.2.2.2. המענק המותנה יועמד ממקורות תקציב המדינה.

4.2.2.3. משרד הבריאות יעביר לחשבון הבנק את סכומי המענק המותנה, בתדירות שתקבע על ידו, בהתאם לתחזית הזרמת המענקים לסטודנטים. מובהר כי סכומי המענקים יועברו לחשבון הבנק **קודם** למועד העברתם לזכאים, באופן בו הספק אינו נדרש למתן מימון ביניים.

4.2.2.4. הספק יעביר את כספי המענק המותנה לזכאים, לשיעורין, בהתאם לתנאי כל תוכנית (ראה פירוט להלן), לחשבון הבנק המאומת של הזכאי, כאמור בסעיף 4.2.1.2.2 לעיל.

4.2.2.5. המענק המותנה יועבר לזכאי בש"ח. ככל שנדרשת המרה למט"ח, עלויות ההמרה על חשבון הזכאי.

4.2.3. ריבית והפרשי הצמדה

4.2.3.1. סכומי המענק המותנה, בכל התוכניות **לא ישאו ריבית** בשיעור כלשהו.

4.2.3.2. החזר מענק **מותנה יישא בהפרשי הצמדה למדד המחירים** לצרכן, ממועד תשלום המענק החציוני לסטודנט ועד ליום התשלום בפועל למשרד הבריאות.

4.2.4. טיפול בחובות

4.2.4.1. חריגה מעבר ל-7 ימים קלנדריים של תשלום כלשהו, תחשב כפיגור בתשלום.

4.2.4.2. בכל מקרה של פיגור בתשלום, ישלח הספק מכתב התראה למשתתף, המפרט את היקף הפיגור ומתריע כי אי הסדרתו יגרום לנקיטת הליכים. המכתב ישלח בדואר רשום, עם העתק ליחידה המקצועית במשרד ובאמצעי תקשורת נוספים המצויים בידי הספק או בידי הספק התפעולי (דואר אלקטרוני, מסרון וכיו"ב).

- 4.2.4.3. אי תשלום במועד של שני תשלומים רצופים או יותר יהווה הפרה יסודית, ותקנה למשרד זכות להעמיד את מלוא יתרת החוב לפירעון מיידי.
- 4.2.4.4. במקרה הפרה יסודית כאמור, יודיע הספק למשתתף בהודעה בכתב על העמדת יתרת החוב לפירעון מיידי ויתריע כי בהיעדר הסדרה של החוב בתוך 14 ימים קלנדריים, ינקטו כנגדו הליכים לגביית החוב, לרבות, מימוש של שטר החוב.
- 4.2.4.5. לא הסדיר המשתתף את חובו בתקופה האמורה בסעיף 4.2.4.4, יפעל הספק למימוש שטר החוב בהוצאה לפועל, באמצעות פתיחת תיק הוצאה לפועל על בסיס שטר החוב, ללא צורך בהגשת תביעה נוספת, בכפוף לדין.
- 4.2.4.6. בהתאם לצורך, יפעיל הספק משרד עו"ד לטיפול בגביית החוב.
- 4.2.4.7. כל שלב בתהליך הגביה יתועד במערכת המידע של הספק וכל האסמכתאות יישמרו בתיקים מסודרים על גבי מדיה מגנטית.
- 4.2.4.8. מובהר כי גביית החוב מהערבים, טעונה אישור הגורמים המוסמכים במשרד.

4.2.5. חובות אבודים

- 4.2.5.1. ההחלטה על הפסקת מאמצי הגביה וסיווג חוב כאבוד נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של הגורמים המוסמכים במשרד הבראות.
- 4.2.5.2. סבר הספק כי מוצו מאמצי הגביה, יעביר בקשה מנומקת למשרד. הבקשה תכלול את פירוט מאמצי הגביה שנעשו ופירוט הנימוקים לסיווג החוב כחוב אבוד.
- 4.2.5.3. המשרד יקבל החלטה, על פי שיקול דעתו, בין היתר בהתחשב בשיקולים הבאים:
- 4.2.5.3.1. מיצוי ההליכים הסבירים, לרבות משלוח דרישות, ניסיון הסדר פריסה, מימוש בטוחות ופתיחת הליך משפטי ככל שנדרש.
- 4.2.5.3.2. ניתן בעניינו של החייב צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, תשע"ח–2018.
- 4.2.5.3.3. פטירת החייב, או נסיבות אישיות חריגות אשר לדעת המשרד מצדיקות, מטעמים מיוחדים שיירשמו, את הפסקת הליכי הגביה.
- 4.2.5.3.4. חלפה תקופת ההתיישנות לפי דין ולא ננקטו הליכים המפסיקים את מרוץ ההתיישנות
- 4.2.5.3.5. שיקולי עלות תועלת לעניין ביצוע הליכי גבייה נוספים.

4.2.5.3.6. השלכות רוחב, לרבות שיקולי הרתעה ושמירה על

כספי ציבור.

4.2.5.3.7. כל שיקול רלבנטי אחר.

4.2.5.4. המשרד יעביר את החלטתו לספק. הספק יפעל בהתאם

להנחיות המשרד ויבצע כל פעולה נוספת שתידרש לצורך

המשך הליכי הגבייה, לרבות נקיטת הליכים משפטיים.

4.2.6. נותני השירותים מטעם הספק

4.2.6.1. בסעיף זה זה "צוות הבסיס" – מנהל הפרויקט ושלושה

רפרנטים מקצועיים.

4.2.6.2. מנהל הפרויקט

4.2.6.2.1. הספק יעמיד מנהל פרויקט שיעמוד בתנאי הסף

שבסעיף 4.3.2.1 לפרק המכרז.

4.2.6.2.2. מנהל הפרויקט ינהל את הפעילות ויהווה איש הקשר

המרכזי מול המשרד. מובהר כי מנהל הפרויקט יהיה

זמין לטובת מתן השירותים בהיקף המקביל למשרה

מלאה ולא יעסוק בפעילות אחרת.

4.2.6.2.3. מנהל הפרויקט יהיה זמין לנציגי המשרד והספק

התפעולי, ישתתף בדיונים בנושא התוכנית ויסייע

בפתרון סוגיות ובעיות.

4.2.6.3. רפרנטים מקצועיים ועובדים נוספים

4.2.6.3.1. בנוסף למנהל הפרויקט, יעמיד הספק רפרנט מקצועי

אחד לפחות לכל תוכנית ועובדים מקצועיים נוספים,

לפי שיקול דעתו.

4.2.6.3.2. כל רפרנט מקצועי יהיה בעל תואר ראשון לפחות

בכלכלה, מנהל עסקים או חשבונאות, או לחילופין,

בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול או בקרה של

תהליכים בעלי היבטים כספיים משמעותיים, לרבות

עבודה במערכות מידע כספיות, תקציביות, או

חשבונאיות.

4.2.6.3.3. כל רפרנט מקצועי יאושר מראש על ידי המשרד.

המשרד יהיה רשאי לעיין בקורות החיים של הרפרנט

המוצע, לראיין אותו ולקבל החלטה האם לאשר

אותו לצורך מתן השירותים.

4.2.6.3.4. הרפרנטים והעובדים הנוספים יועסקו בפרויקט

בהיקף ההעסקה הנדרש לצורך מתן השירותים

ברמה נאותה.

4.2.6.3.5. הספק יעביר לרפרנטים ולעובדים המקצועיים
הכשרות על פרטי ותנאי התוכניות השונות ועל
מכלול השירותים הנדרשים.

4.2.6.4. החלפת נותני שירותים

4.2.6.4.1. המשרד יהיה רשאי, בהודעה בכתב, לדרוש את
החלפתו של מנהל הפרויקט ושל כל אחד מנותני
השירותים מטעם הספק.

4.2.6.4.2. נדרשה החלפתו של מנהל הפרויקט, או אחד
הרפרנטים, בין אם עקב דרישת המשרד, או עקב
אילוץ של הספק, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב
בבקשה לאישורו של נותן שירותים חליפי וזאת
לפחות 30 יום לפני סיום עבודתו של נותן השירותים
אצל הספק.

4.2.6.4.3. מנהל הפרויקט החליפי יעמוד בכל תנאי הסף
שבסעיף 4.3.2.1 לפרק המכרז. רפרנט חליפי יעמוד
בדרישות המפורטות בסעיף 4.2.6.3.2.

4.2.6.4.4. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך,
לפי שיקול דעתו המוחלט.

4.2.6.4.5. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לראיין את
המועמדים להחליף את נותן השירותים שעזב.
במידה והמשרד לא אישר את המועמד, באחריות
הספק להציג למזמין מועמד חליפי, העומד
בדרישות, בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד.

4.2.7. מערכת מידע, אתר אינטרנט ואפליקציה לתמיכה במתן השירותים

4.2.7.1. באחריות הספק לנהל את השירותים במערכת מידע ייעודית.
המערכת, ובמידת הצורך יבצע הספק התאמות במערכת
בהתאם לדרישת המשרד.

4.2.7.2. המערכת תתמוך בכלל הפעילויות המפורטות במפרט
שירותים זה.

4.2.7.3. למשרד יינתנו הרשאות לצפיה, ולהפקת דוחות ושאלות
וזאת ללא הגבלה במספר ההרשאות.

4.2.7.4. הספק ימציא למשרד או לספק התפעולי מידע לצורך פרסום
התוכנית באתר האינטרנט הייעודי של התוכנית וברשות
החברתיות.

4.2.7.5. אפיון המידע שיפורסם באתר וברשתות יקבע על ידי המשרד.

4.2.7.6. על הספק להעמיד לרשות הסטודנטים פלטפורמה, אשר
תאפשר המצאת מסמכים ותעודות לספק במדיה מגנטית וכן

לחתום מרחוק על מסמכים באמצעות חתימה אלקטרונית
מאובטחת כהגדרתה לעיל.

4.2.8. מקום מתן השירותים

- 4.2.8.1. ככלל, השירותים לסטודנטים יינתנו ככל הניתן באמצעי גישה מרחוק (כדוגמת דוא"ל, תקשורת טלפונית, מסרונים, ווטסאפ, ואתר האינטרנט).
- 4.2.8.2. בכל מסמך בו תידרש חתימת סטודנט זכאי, ייעשה שימוש בחתימה אלקטרונית. כל מסמך ייחתם בחתימה אלקטרונית מאובטחת כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א – 2001, באופן המאפשר זיהוי חד-ערכי של החותם ושלמות המסמך.

4.2.9. דיווחים

- 4.2.9.1. הספק יעביר דוחות שונים, על פי דרישה, בהתאם לצרכים ובפורמט ומדיום כפי שיגדיר המזמין.
- 4.2.9.2. דוח חודשי – סכומים אותם הפקיד המשרד בחשבון הבנק, יתרת חשבון הבנק, תחזית תשלומים עתידית, מענקים מותנים שהועברו לזכאים בתקופת הדוח, החזרי מענקים בתקופת הדוח, חובות ופעולות גביה.
- 4.2.9.3. דוח חודשי נלווה לחשבון – דוח הכולל את רכיבי התמורה להם זכאי הספק מהמשרד בגין החודש הקודם, באתאם למודל התמורה המפורט בסעיף XX.
- 4.2.9.4. חייבים – דוחות על חייבים, בנפרד לכל תוכנית, לרבות, פרטי החייב, סכום החוב, גיל החובות, הסדרי חובות שנערכו עם חייבים וכיו"ב.
- 4.2.9.5. חובות אבודים – דוח נפרד לכל תוכנית המפרט חובות אותם אשרו הגורמים המוסמכים במשרד, לסווג כחובות אבודים, לרבות, פרטי החייב, סכום החוב האבוד, מאמצי גביה שבוצעו, תוצאותיהן והנסיבות שגינן הוא סווג כחוב אבוד.
- 4.2.9.6. דוח פרטני – דוח חודשי שכולל רשימת כלל הסטודנטים בתכנית לפי מחזור, לכל סטודנט / משתתף את הפרטים הבאים: מחזור, תוכנית (6 שנת, 4 שנת, מקצועות בריאות, אחיות, אחר), מענקים מותנים ששולמו, מענקים מותנים עתידיים, יתרת החוב כולל מדד, החזרים חודשיים, מוסד התמחות בכל חודש נפרד, מקצוע התמחות כולל תאריך התחלה וסיום (ללא דריסת המידע אחורה בכדי לאפשר מעקב על מעבר בין התמחויות).

4.2.9.7. דוח שנתי - בתום כל שנת התקשרות, יעביר הספק למשרד דוח שנתי, בפורמט כפי שינחה המשרד. הדוח יכלול לכל הפחות פירוט ברמת כל תוכנית לעניין היקף המענקים המותנים שהועברו לזכאים, בתקופת הדוח ובמצטבר, צפי לתזרים מענקים עתידי, סטטוס הזכאים, ברמה פרטנית ומצטברת, לרבות, חובות בפיגור בהחזר מענקים, סכומי מענקים מותנים שהפכו למענק, סכומי מענקים מותנים שהוחזרו וכל מידע אחר כפי שיידרש.

4.2.9.8. דוח מידי – מיד בסמוך לכל מקרה של פיגור בהחזר מענק מותנה יועבר דוח למשרד ולספק התפעולי. הדוח יפרט את פרטי הזכאי, פרטי התוכנית, היקף הפיגור ופעולות בהן נקט הספק לטיפול באי פירעון החוב.

4.2.9.9. כל דוח נוסף כפי שיידרש ע"י המשרד.

4.2.10. **אבטחת מידע**

4.2.10.1. כמפורט בנספח XX.

4.3. **סטודנטים לרפואה הלומדים בחו"ל במסגרת תוכנית אופקים**

4.3.1. **לוח זמנים שנתי – תוכנית אופקים**

4.3.1.1. על הספק להיערך לעומס העבודה בהתאם ללוחות הזמנים הנ"ל:

מס'	מועד ביצוע	תיאור	פירוט	תדירות
1	אפריל	שליחת מכתב ראשון לאיסוף מסמכים פיננסיים	שליחת בקשה לסטודנטים בתוכנית להגשת המסמכים הבאים : כתב התחייבות, צילום ת.ז + ספח, כתב ערבים + ת.ז ערבים, דירוג אשראי, אישור ניהול חשבון, בעל עסק- אישור מס הכנסה (בפורמט PDF)	שנתי
2	מאי	קבלת מסמכים ראשונית	קבלת מסמכים מסטודנטים ורישום במערכת CRM וסימון סטטוס	שנתי
3	מאי – יוני	תזכורת שנייה ומועד אחרון	שליחת פניה נוספת לסטודנטים שטרם הגישו מסמכים והודעה על מועד אחרון להגשתם (דד ליין)	שנתי
4	יוני	דיווח ראשוני למשרד הבריאות	עדכון משרד הבריאות בכמות הסטודנטים הזכאים שהגישו מסמכים	שנתי
5	יולי – ספטמבר	בקשה אישורי סיום שנת לימודים	שליחת בקשה לסטודנטים להגשת אישור סיום שנת לימודים בהצלחה מהאוניברסיטה	שנתי
6	אוגוסט – ספטמבר	קבלת ואישור מסמכי סיום שנה	אימות תקינות המסמכים עדכון סטטוס במערכת ה CRM	שנתי
7	ספטמבר	דיווח סופי למשרד הבריאות	עדכון משרד הבריאות ברשימה הסופית של הסטודנטים הזכאים לקבלת הכסף	שנתי
8	אפריל – ספטמבר	בדיקת תקינות מסמכים שהתקבלו. יצירת קשר עם הסטודנטים להשלמת פרטים, ניהול DB מעודכן, תיעוד ושינוי סטטוס	מעבר של הספק על המסמכים וקשר עם הסטודנטים לצורך דיוקים ותיקונים. ניהול DB של סטטוס הסטודנטים הזכאים לתשלום עבור כל סטודנט שהמידע המלא והשלם שלו יועבר למשרד, המשרד יעביר את הכסף בגינו תוך 30 יום.	רציף
10	ספטמבר – אוקטובר	העברת כספים לסטודנטים	ביצוע העברות בנקאיות לחשבונות הסטודנטים הזכאים, שליחת אישור העברה לכל סטודנט, שמירת אסמכתאות ודיווח סופי למשרד הבריאות	שנתי

4.3.1.2. יובהר כי חלק קטן מהסטודנטים מתחילים ללמוד בסמסטר ב'

(פברואר), במקום בסמסטר א' (אוקטובר) ועבורם התהליך

המתואר יתרחש לא בחודשים אפריל – אוקטובר, אלא

בחודשים אוגוסט – פברואר.

4.3.1.3. יודגש כי הציפייה היא העברת כלל התשלומים לסטודנטים

לפני תחילת סמסטר הלימודים.

4.3.2. המענקים המותנים

4.3.2.1. השתתפות בשכר לימוד - סכום המענק המותנה עבור

השתתפות בשכר לימוד, יעמוד על עד 360,000 ₪ לסטודנטים

הלומדים במסלול שש שנתי ועד 216,000 ₪ לסטודנטים
הלומדים במסלול ארבע שנתי. המשרד יהיה רשאי לשנות
סכומים אלה לאורך חיי התוכנית, לפי שיקול דעתו.
4.3.2.2. במקרים חריגים, ובהתאם לקריטריונים שייקבעו, יהיה רשאי
המשרד, באישור ועדת המכרזים, לאשר הגדלה של סכום
המענק המותנה לצורך מחייה.
4.3.2.3. סכומי המענק המותנה יועברו לסטודנט הלווה לשיעורין,
לאורך שנות לימודיו, החל מהשנה השנייה ללימודים, כמפורט
להלן:
4.3.2.3.1. עבור סטודנטים הלומדים בתוכנית שש שנתית:

שנת לימודים	שיעור מרבי מסכום המענק המותנה
2	20%
3	20%
4	20%
5	20%
6	20%
סה"כ	100%

4.3.2.3.2. עבור סטודנטים הלומדים בתוכנית ארבע שנתית:

שנת לימודים	שיעור מרבי מסכום המענק המותנה
2	33.3%
3	33.3%
4	33.3%
סה"כ	100%

4.3.2.4. סטודנט רשאי למשוך מענק מותנה בסכום נמוך מהשיעור המרבי לשנת
לימודים. במקרה כזה, היתרה שלא נמשכה תצטבר עבורו לשנת הלימודים
הבאה. להלן דוגמה מספרית הסכומים בש"ח):

סכום המענק המותנה הכולל	360,000
סכום מרבי למשיכה בשנה 2	72,000
סכום שנמשך בפועל ע"י הסטודנט בשנה 2	52,000
סכום מרבי למשיכה בשנה 3	92,000

4.3.2.5. במקרים חריגים, יהיה רשאי המשרד לאשר פריסה הזרמת מענקים מותנים
החורגת מהאמור בסעיף זה.

4.3.2.6. מענק חלוט בגין חזרה לישראל וסיום סטאז' סטודנט אשר חזר לישראל
וסיים את שנת הסטאז' יהיה זכאי להפיכת חלק מהמענק המותנה למענק

חלוט. בכפוף לחזרתו לישראל וסיום סטאז'. סכום המענק החלוט – 50,000 ₪ למי שלמד בתוכנית שש שנתית ו-30,000 ₪ למי שלמד בתכנית ארבע שנתית. בקרות האירוע האמור, הספק ישנה לסטודנט את סיווג המענק וישלח לו מכתב המאשר את ביצוע הפעולה. לדוגמה, סטודנט שסיים לימודים במסלול 6 שנתי וקיבל מענק מותנה בסך 360,000 ₪. בכפוף לחזרתו לישראל וסיום סטאז', סך של 50,000 ₪ יהפוך למענק חלוט ויתרת המענק המותנה תעמוד על 310,000 ₪.

4.3.3. תנאים להפיכת מענק מותנה למענק חלוט ביצוע התמחות במוסד / תחום מועדף

- 4.3.3.1. משרד הבריאות יקבע את התנאים להפיכת מענק מותנה למענק חלוט. מובהר כי התנאים שלהלן נכונים למועד פרסום המכרז וכי המשרד רשאי לשנותם בכל עת.
- 4.3.3.2. הזכאות להפיכת מענק מותנה למענק חלוט היא פונקציה של בחירת מקצוע ההתמחות ומיקום ההתמחות.
- 4.3.3.3. שיעור הזכאות להפיכת מענק מותנה למענק חלוט נקבע על ידי המשרד במדרגות של 0%, 25%, 50%, 75% ו-100% בהתאם למוסד ולמקצוע שבו יבחר המשתתף להתמחות, כאשר רשימת המוסדות הרפואיים תתעדכן מעת לעת באתר משרד הבריאות.
- 4.3.3.4. שיעורי הזכאות נכון למועד פרסום המכרז הם כמפורט באתר התוכנית.
- 4.3.3.5. הפיכת מענק מותנה למענק חלוט, בהתאם לשיעורים האמורים לעיל כפופה לעמידת המתמחה בתנאים המצטברים הבאים:
- 4.3.3.5.1. סיום התואר לרפואה וקבלת תעודת סיום מהאוניברסיטה.
- 4.3.3.5.2. ביצוע סטאז' וקבלת רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
- 4.3.3.5.3. הוכחת העסקה כמתמחה באחד המוסדות ובאחת המחלקות כמפורט בטבלה לעיל.
- 4.3.3.6. הזכאות להפיכת מענק מותנה למענק חלוט תימדד לאורך תקופת התמחות. אם חל שינוי במהלך תקופת ההתמחות בתחום ההתמחות או המוסד, באופן המשנה את שיעור הזכאות למענק חלוט, יתבצע חישוב של הזכאות המשוקללת.
- 4.3.3.7. לדוגמה, אם משך ההתמחות 5 שנים וההתמחות נעשתה במספר מוסדות כמפורט להלן:

שנה	מוסד (לדוגמה)	שיעור זכאות
1	בי"ח זיו	100%
2	בי"ח זיו	100%
3	בי"ח זיו	100%
4	מרכז רפואי ת"א	25%
5	מרכז רפואי שיבא	0%
שיעור הזכאות המשוקלל:		65%

4.3.4. חזר מענקים מותנים

- 4.3.4.1 במועד פרישה מהלמימודים, בתום תקופת ההתמחות ולעניין מתמחה שלא סיים תקופת התמחות, סמוך לאחר מועד הפסקתה, יחושב לכל משתתף בתוכנית שיעור הזכאות המשוקלל.
- 4.3.4.2 יחושב למשתתף סכום המענק המותנה המצטבר אותו קיבל בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 4.2.3.2 לעיל.
- 4.3.4.3 מהסכום האמור בסעיף 4.3.3.3 לעיל, יופחת שיעור המענק החלוט במקרה שהמשתתף זכאי לו.
- 4.3.4.4 היתרה המתקבלת מהתחשיב האמור בסעיף 4.3.4.3 לעיל תהווה את סכום ההחזר הנדרש, דהיינו חוב המשתתף, אותו הוא נדרש להשיב למשרד.
- 4.3.4.5 סכום ההחזר יוחזר לחשבון הבנק בעד- 24 תשלומים חודשיים שווים. הספק, באישור המשרד יהיה רשאי להאריך את תקופת הפריסה עד למקסימום של 36 תשלומים. פריסה מעבר לאמור, טעונה את אישור המשרד
- 4.3.4.6 אמצעי התשלום יכללו לפחות הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע) וחיוב כרטיס אשראי. הספק יהיה רשאי לאפשר אמצעי תשלום נוספים.
- 4.3.4.7 הספק ישלח למשתתף (בדואר רשום ובאמצעי תקשורת נוספים המצויים בידו) דרישה להחזר מענק מותנה, בהודעה בכתב, אשר תכלול את הפרטים הבאים:
- 4.3.4.7.1 סכום ההחזר.
- 4.3.4.7.2 אופן חישובו.
- 4.3.4.7.3 פירוט מתכונת ההחזר - דרישה להחזר בפריסת תשלומים כאמור לעיל.
- 4.3.4.7.4 פירוט אמצעי התשלום האפשריים.
- 4.3.4.7.5 טופס לצורך קבלת אמצעי תשלום, כדוגמת הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע), פרטי אשראי וכיו"ב.
- 4.3.4.7.6 התראה לעניין אמצעים שינקטו אם המשתתף לא ישלם את חובו.
- 4.3.4.8 משתתף יהיה רשאי להחזיר את ההחזר הנדרש בפריסה לתקופה קצרה יותר לפי שיקול דעתו.
- 4.3.4.9 בכל מקרה של פיגור או הפסקת תשלום ע"י המשתתף, יפעל הספק בהתאם לתהליך האמור בסעיף 4.2.4 לעיל.

4.4 סטודנטים לאחיות הלומדים בישראל

4.4.1 מוסדות הלימוד

- 4.4.1.1 משרד הבריאות הגדיר את רשימת מוסדות ההכשרה לאחיות בארץ (אוניברסיטאות, מכללות ובתי ספר לאחיות) אשר לוקחות חלק בתוכנית

ובהן ניתן ללמוד ולהגיש בקשה לקבלת מענק מותנה, בהתאם לתנאי התוכנית.

4.4.1.2. מובהר כי המשרד רשאי לשנות את רשימת המוסדות לפי שיקול דעתו.

4.4.2. המענקים המותנים

4.4.2.1. סכום המענק המותנה יהיה בשיעור של 50% משכר הלימוד בו מחויב הסטודנט. גובה שכר הלימוד אינו אחיד בין תוכניות הלימוד השונות.

המידע לעניין גובה שכר הלימוד בו מחויב כל סטודנט, יועבר לספק בתחילת כל שנת לימודים אקדמית, על ידי המשרד או על ידי הספק התפעולי.

4.4.2.2. לצורך אינדיקציה כללית בלבד, להלן פירוט לעניין גובה שכר הלימוד בתוכניות השונות התקף לשנת תשפ"ה (2024-2025), כאשר שכר לימוד ומשך לימודים משתנים בהתאם לשלושת המסלולים, כמפורט להלן:

4.4.2.2.1. **הסבת אקדמאים בבתי"ס לאחיות** - גובה המענק המותנה

לכלל התוכנית 12,548 ₪, בשתי פעימות (משך לימודים

כשנתיים וחצי) כל פעימה 6,274 ₪.

4.4.2.2.2. **תואר ראשון באחיות באוניברסיטאות ומכללות** – גובה המענק

המותנה לכלל התוכנית 24,036 ₪, בארבע פעימות (משך

לימודים ארבע שנים) כל פעימה 6,009 ₪, משתנה כל שנה

בהתאם לתעריפי מ"ג.

4.4.2.2.3. **הסבת אקדמאים לתואר ראשון באחיות באוניברסיטאות**

ומכללות – גובה המענק המותנה לכלל התוכנית 21,030 ₪.

בשלוש פעימות (משך לימודים כשלוש שנים וחצי) כל פעימה

7,010 ₪ משתנה כל שנה בהתאם לתעריפי מ"ג.

4.4.2.3. הסכומים יתעדכנו לכל שנת לימודים. המשרד יהיה רשאי לשנות את שיעור

השתתפותו ואת סכומי ההשתתפות, לאורך חיי התוכנית, לפי שיקול דעתו.

4.4.3. תנאים להפיכת מענק מותנה למענק חלוט

4.4.3.1. אם השלים משתתף, 24 חודשי עבודה במערכת הבריאות בהתאם לצורכי

המערכת והצבת משרד הבריאות, כל המענק המותנה יהפוך למענק חלוט.

4.4.3.2. אם משתתף עבד במערכת הבריאות בהתאם לצורכי המערכת והצבת משרד

הבריאות תקופה הקצרה מ-24 חודשים, או בחלקיות משרה, החלק היחסי

יהפוך למענק חלוט ואת היתרה הוא יידרש להחזיר, כמפורט בסעיף 4.4.4

להלן (לדוגמה, אם המשתתף השלים 6 חודשי עבודה בלבד במערכת

הבריאות, ב-100% משרה, 25% מהמענק המותנה יהפוך למענק חלוט

והוא יידרש להשיב 75% מהמענק המותנה).

4.4.4. החזר מענקים מותנים

4.4.4.1. בקרות האירעיים הבאים יידרש המשתתף להחזיר את המענק המותנה,

כולל הצמדה ב-24 תשלומים חודשיים שווים:

- 4.4.4.1.1. משתתף שלא סיים את לימודיו.
- 4.4.4.1.2. משתתף שבתום לימודיו לא קיבל רישיון לעסוק באחיות. לעניין סעיף זה, נכון להיום, המשרד מאפשר למי שנכשל, להגיע לבחינה עד שלוש שנים ממועד הבחינה (6 מועדי בחינה). משתתף ייחשב כמי שלא קיבל רישיון בתום לימודיו אם מיצה את האפשרות האמורה לעיל, או שאם נכשל, אין בכוונתו לגשת בעתיד לבחינה נוספת.
- 4.4.4.1.3. משתתף שסיים את לימודיו, קיבל רישיון לעסוק באחיות ולא התייצב לעבודה על פי הצבת משרד הבריאות
- 4.4.4.1.4. משתתף שעבד פחות מ-24 חודשים במערכת הבריאות (כהגדרתה לעיל), כאמור בסעיף 4.4.3.2 לעיל (יוחזר חלק יחסי).

4.5. טודנטים למקצועות הבריאות

4.5.1 מוסדות הלימוד

- 4.5.1.1. משרד הבריאות יגדיר מעת לעת את מוסדות הלימוד ואת מקצועות הבריאות המזכים במענק מותנה לצרכי לימודים.
- 4.5.1.2. המשרד יהיה רשאי לשנות את רשימת המקצועות והמוסדות, לפי שיקול דעתו.

4.5.2 המענקים המותנים

- 4.5.2.1. סכום המענק המותנה יהיה בשיעור של עד 100% משכר הלימוד בו מחויב הסטודנט.
- 4.5.2.2. גובה שכר הלימוד אינו אחיד בין תוכניות הלימוד השונות. המידע לעניין גובה שכר הלימוד בו מחויב כל סטודנט, יועבר לספק בתחילת כל שנת לימודים אקדמית על ידי המשרד או על ידי הספק התפעולי.
- 4.5.2.3. לצורך אינדיקציה כללית בלבד, להלן פירוט לעניין שכר הלימוד בתוכניות השונות התקף לשנת תשפ"ה (2024-2025), כאשר שכר לימוד ומשך לימודים משתנים בהתאם לשלושת המסלולים, כמפורט להלן:
 - 4.5.2.3.1. מכינה קדם אקדמית- לשנת לימודים אחת- 11,653 ₪.
 - 4.5.2.3.2. תואר ראשון- ארבע שנתי גובה המענק המותנה לשנת לימודים אחת- 11,653 ₪. ו 46,612 ₪ לתכנית לימוד מלאה.
 - 4.5.2.3.3. תואר ראשון – תלת שנתי גובה המענק המותנה לשנת לימודים אחת- 11,653 ₪. ו 34,959 ₪ לתכנית לימודים מלאה.
 - 4.5.2.3.4. תואר שני - 15,748 ו 31,496 ₪ לתכנית לימוד מלאה.
 - 4.5.2.3.5. תכנית מקוצרת לאקדמאים לתואר ראשון (הסבה) – גובה המענק המותנה ושכר הלימוד יקבעו בהמשך.

- 4.5.2.4. המשרד יהיה רשאי לשנות סכומים אלה לאורך חיי התוכנית, לפי שיקול דעתו.
- 4.5.2.5. בנוסף יוכל המשרד בכפוף לאישור ועדת המכרזים להעניק מענקים מותנים נוספים, במשך שנות הלימודים כולן או חלקן על פי שיקול דעתו ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד באותה עת.
- 4.5.2.6. סכומי המענקים המותנים יועברו לסטודנט לשיעורין, לאורך שנות לימודיו. בכל שנת לימודים יהיה זכאי הסטודנט למשך מענק מותנה בהתאם לאמור בסעיף 4.5.2.3, בהתאמה לגובה שכר הלימוד התקף לשנת הלימודים הרלבנטית.
- 4.5.2.7. סטודנט רשאי למשך סכום נמוך מהשיעור המרבי לשנת לימודים. במקרה כזה, היתרה שלא נמשכה תצטבר עבורו לשנת הלימודים הבאה.
- 4.5.2.8. במקרים חריגים, יהיה רשאי המשרד לאשר העברת מענקים מותנים בפריסה שונה מהאמור לעיל.
- 4.5.3. **תנאים להפיכת מענק מותנה למענק חלוט**

- 4.5.3.1. משתתף אשר השלים 48 חודשי עבודה במערכת הבריאות כהגדרתה לעיל הציבורית, בהיקף משרה של 75% לפחות, כל המענק המותנה יהפוך למענק חלוט.
- 4.5.3.2. אם משתתף עבד במערכת הבריאות הציבורית בהיקף המשרה האמור לעיל, אולם במשך תקופה הקצרה מ-48 חודשים, החלק היחסי יהפוך למענק חלוט ואת היתרה הוא יידרש להחזיר, (לדוגמה, אם המשתתף השלים 12 חודשי עבודה בלבד במערכת הבריאות הציבורית, 25% מהמענק המותנה יהפוך למענק חלוט והוא יידרש להשיב 75% מהמענק המותנה).

4.5.4. **החזר מענקים מותנים**

- 4.5.4.1. בקרות האירעים הבאים יידרש המשתתף להחזיר את המענק המותנה, כולל הצמדה ב-24 תשלומים חודשיים שווים:
- 4.5.4.1.1. משתתף שלא סיים את לימודיו.
- 4.5.4.1.2. משתתף שבתום לימודיו לא קיבל רישיון לעסוק במקצוע בריאות או תעודה המאפשרת עבודה במערכת הבריאות.
- 4.5.4.1.3. משתתף שסיים את לימודיו, קיבל רישיון לעסוק במקצוע בריאות או תעודה המאפשרת עבודה במערכת הבריאות, אולם ולא התקבל לעבודה במוסד רפואי ציבורי או שלא עבד בהיקף המשרה הנדרש.
- 4.5.4.1.4. משתתף שעבד פחות מ-48 חודשים במערכת הבריאות הציבורית, כאמור בסעיף 4.5.3.2 לעיל (חלק יחסי).

5 שירות אופציונלי – שירותים תפעוליים לניהול מערך ההלוואות

5.1. כללי

- 5.1.1. לצד הספק הזוכה במכרז זה, פועל ספק תפעולי, כהגדרתו בסעיף 3 לעיל.
- 5.1.2. הספק הזוכה במכרז זה יידרש לפעול בשיתוף פעולה מלא עם הספק התפעולי.
- 5.2. **אופציה להרחבת השירותים נשוא מכרז זה לשירותי הספק התפעולי**
 - 5.2.1. המשרד שומר לעצמו את האופציה, לאורך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, להרחיב את השירותים ולכלול בהם את שירותי הספק התפעולי, באופן בו המשרד יעבוד עם ספק אחד בלבד אשר יעניק לו את מכלול השירותים.
 - 5.2.2. מובהר כי מימוש האופציה האמורה לעיל, נתון לשיקולו הבלעדי של משרד הבריאות.
 - 5.2.3. אם תמומש האופציה, התמורה לספק עבור השירות התפעולי תהיה בהתאם להצעת המחיר שלו המפורטת בטופס הצעת המחיר.
 - 5.2.4. השירותים נשוא האופציה (להלן: "שירותי הספק התפעולי") יהיו כמפורט להלן.
- 5.3. **השירותים הנדרשים מהספק התפעולי**
 - 5.3.1. **פרסום ושיווק התוכניות השונות והעלאת המודעות לאפשרות לקבל מענקים מותנים**

5.3.1.1. כחלק מתהליך פרסום התוכניות השונות, הספק יהיה אחראי לתחזק ולעדכן באופן שוטף את אתר או אתרי האינטרנט הייעודיים של התכניות, את הרשתות החברתיות של התכניות ויתן מענה לפניות בדואר האלקטרוני של התוכנית, בהם יינתן מידע מפורט על התכניות עבור המועמדים.

5.3.1.2. יצוין כי הקמת האתרים והרשתות החברתיות תהיה באחריות משרד הבריאות ואילו התחזוקה השוטפת ועדכון התכנים תהיה באחריות הספק תוך תיאום עם נציג המשרד.

5.3.1.3. תכנון וקיום מפגשי חשיפה פרונטליים ומקוונים לתכניות בפריסה גיאוגרפית רחבה והגעה לאוכלוסיות מגוונות. מפגשי החשיפה יכללו בין היתר:

5.3.1.3.1. פרסום ושיווק של המפגשים בקבוצות רלוונטיות.

5.3.1.3.2. יצירת טופס הרשמה ומעקב אחר המתעניינים באמצעות רשימות תפוצה.

5.3.1.3.3. הכנת קובץ שאלות ותשובות למתעניינים בתיאום עם המשרד.

5.3.1.3.4. חבירה לכנסים קיימים להצגת התוכניות והגעה למועמדים רלוונטיים.

5.3.1.3.5. יצירת קשר ומעקב עם המתעניינים ומתן מענה על שאלות בתיאום עם המשרד.

5.3.2. סיוע למשרד במיון מועמדים ואישור זכאות לתוכניות השונות:

5.3.2.1. המועמדים להשתתף בתוכניות ייבחרו בקפידה בתהליך מיון אשר יבחן בהתאם לקריטריונים מוגדרים, וכפי שיעודכנו מעת לעת. תהליך המיון יהיה באחריות מלאה של הספק במעורבותו ובאישורו של המשרד.

5.3.2.2. הספק יהיה אחראי על ריכוז כלל בקשות המועמדים וניתובם לגורם המתאים במהלך שלב המיון.

5.3.2.3. המיונים יכללו מספר שלבים, לפי שיקול דעתו של המשרד, לרבות, ראיון סופי על ידי וועדת קבלה שתיקבע מראש על ידי המשרד.

5.3.2.4. בתום שלב המיון, הספק יהיה אחראי להעברת המידע על תוצאות המיון, כמפורט להלן:

5.3.2.4.1. מתן הודעה למועמדים לגבי תוצאות הליך המיון.

5.3.2.4.2. מתן הודעה למשרד הבריאות לגבי תוצאות הליך המיון.

5.3.2.5. הספק יהיה אחראי להחתיים את המועמדים שהתקבלו על מסמך התחייבות לתוכניות השונות ותנאיהן ויעביר את המסמכים החתומים במדיה מגנטית למשרד הבריאות.

5.3.2.6. יובהר כי מסמך ההתחייבות ינוסח על ידי הספק, כאשר הנוסח טעון אישור המשרד.

5.3.2.7. הספק יהיה אחראי לניהול שוטף של בסיס הנתונים של אוכלוסיית הזכאים, ברמת כל תוכנית כמפורט להלן:

5.3.2.7.1. ניהול מאגר מידע ממוחשב.

5.3.2.7.2. שמירת כל המסמכים הרלבנטיים.

5.3.2.7.3. העברת דוחות ונתונים למשרד.

5.3.3. ביצוע בקרה שוטפת על עמידת הסטודנט בתנאי התוכנית

5.3.3.1. באחריות הספק לבצע בקרה על עמידת הסטודנטים בכל תנאי התוכניות השונות ובכלל זה (רשימה לא סגורה):

5.3.3.1.1. תשלום רציף של שכר הלימוד ע"י הסטודנט למוסד בו הוא לומד.

5.3.3.1.2. רצף לימודי של הסטודנט, עמידה בדרישות האקדמיות והישגים אקדמיים.

5.3.3.1.3. אישור מעבר משנת לימודים לשנת הלימודים הבאה.

5.3.3.1.4. קבלת גיליון ציונים בסוף כל שנה.

5.3.3.1.5. סיום הלימודים כחוק וקבלת תואר.

- 5.3.3.1.6. למשתתפים מסיימי רפואה, ביצוע סטאז' והתמחות במוסד התמחות מוכר בישראל.
- 5.3.3.1.7. למשתתפים בתוכניות בתחומי האחיות ומקצועות הבריאות – עבודה במערכת הבריאות הציבורית, כנדרש על פי תנאי כל תוכנית.
- 5.3.3.1.8. כל תנאי נוסף שייקבע משרד הבריאות אשר יהווה תנאי הכרחי שהספק נדרש לבקרו באופן שוטף.
- 5.3.3.2. במידה והסטודנט לא עמד בתנאי מתנאי התוכנית, באחריות הספק התפעולי להעביר את המידע למשרד ולפי העניין והשלב בו מצוי הסטודנט יפסיק את הזרמת כספי המענק המותנה ויפעל לגביית מענקים ששולמו.
- 5.3.3.3. מיד ובסמוך לכל שינוי המשפיע על תנאי המענק המותנה, יעביר הספק "דוח מיידי" ולמשרד.
- 5.3.4. **ביצוע בקרה שוטפת בשלב ההתמחות / העבודה במערכת הבריאות הממשלתית:**
- 5.3.4.1. הספק יבצע בקרה על עמידת המתמחה / העובד בתנאי התוכנית ויתעד את ביצועה במערכת, לרבות:
- 5.3.4.1.1. מקום ההתמחות / ההעסקה.
- 5.3.4.1.2. מקצוע ההתמחות.
- 5.3.4.1.3. רצף התמחות / ההעסקה.
- 5.3.4.1.4. לעובדים בתחום מקצועות הבריאות - שיעור המשרה בה מועסק העובד
- 5.3.4.1.5. שינויים במהלך ההתמחות / ההעסקה.
- 5.3.4.1.6. עמידה בדרישות סיום ההתמחות / ההעסקה במערכת הבריאות הציבורית.
- 5.3.5. **שירות לקוחות - מתן מענה שוטף למועמדים ולזכאים:**
- 5.3.5.1. הספק התפעולי יהיה אחראי על הפעלת שירות לקוחות שוטף למועמדים ולאוכלוסיית הזכאים שייתן מענה בנושאים שונים משלב אישור הזכאות ועד לתום החזר המענק המותנה באמצעות דוא"ל ייעודי.
- 5.3.5.2. שירות הלקוחות, בין יתר תפקידיו, יטפל בבעיות ותלונות פתוחות וזאת עד לסיום טיפול. יובהר כי בכל בעיה/תקלה/תלונה על הספק לדווח באופן מיידי לנציג המשרד. כמו כן דיווח בסגירת טיפול הבעיה/תקלה/תלונה. שעות הזמינות הנדרשות מהספק להפעלת שירות הלקוחות: ימים א'-ה' בשעות 09:00-17:00.

5.3.5.3. כל פניה לשירות הלקוחות וכל מענה יתועדו, לרבות מועדי הפניות והתשובות ותוכן.

5.3.6 מערכות מידע

5.3.6.1 כללי

5.3.6.1.1 מערכת המידע העיקרית של משרד הבריאות הינה מערכת "המרכבה" על פלטפורמת SAP. בנוסף, המשרד מתנהל בערוצי תקשורת מאובטחים נוספים. זרימת מידע תתבצע באמצעות פרוטוקול שיקבע ע"י המשרד.

5.3.6.1.2 הספק נדרש לתעד ולנהל את כלל הנתונים בפעילות נושא מכרז זה במערכת מידע.

5.3.6.1.3 אפיון המערכת, הנתונים שינוהלו בה, שאילתות דוחות, דשבורדים, דוחות BI וכיו"ב, יאושרו מראש על ידי המשרד. במידת הצורך, הספק יידרש להתאמות במערכת על מנת לעמוד בדרישות המזמין.

5.3.6.1.4 ממשק העברת מידע של המשרד מתבצע ע"י ממשק "הכספת" של המשרד (ע"י גישה מרחוק למחשב המשרד והעלאת הדוחות לממשק). על הספק להשתמש בכל ערוץ לניהול העברת מידע שיקבע ע"י המשרד בנוסף למערכות המוצעות ע"י הספק או המשרד.

5.3.6.2 ניהול המידע והרשאות:

5.3.6.2.1 למשרד הבריאות, הנהלת התוכניות השונות או נציגים מטעמם, יינתנו הרשאות מתאימות לטובת צפייה בנתונים, בכל עת, למערכת המידע של הספק הזוכה.

5.3.6.2.2 המשרד יוכל באמצעות גישה ישירה למערכת המידע של הספק, להתעדכן בסטטוס התקדמות ביצוע התוכנית, לרבות עדכונים על היקפי הפעילות ברמה יומית.

5.3.6.3 דוחות תפעוליים:

5.3.6.3.1 הבנייה וההפקה של הדו"חות תהיה פשוטה וידידותית למשתמש.

5.3.6.3.2 המערכת תתמוך בהפקת דוחות ומסמכים המכילים נתונים בעברית ותאפשר ייצוא הפלטים לקבצי אקסל.

5.3.6.3.3 המערכת תאפשר הפקה וגזירה של נתונים מהיסטורית הפעילות של המערכת והסטטיסטיקות שלה. על המערכת לאפשר למשתמש יכולת לייצר דוחות ולעדכן דוחות קיימים, לייצא נתונים מדוח או שאילתה לגיליון אקסל.

5.4 נותני שירותים מטעם הספק

- 5.4.1. אם יחליט משרד הבריאות על מימוש האופציה, מנהל הפרויקט האמור בפרק המכרז, ינהל גם את פעילות הספק התפעולי.
- 5.4.2. למעט מנהל הפרויקט יתר נותני השירותים מטעם הספק יוצגו בתוך 10 ימים קלנדריים ממועד הודעת המשרד לספק על מימוש האופציה.
- 5.4.3. הספק יעמיד לטובת הפרויקט בעלי תפקידים (להלן: "נותני השירותים") בעלי הכישורים והניסיון כמפורט להלן:
- 5.4.4. **מנהל הפרויקט**

- 5.4.4.1. דרישות התפקיד - כמפורט בתנאי הסף.
- 5.4.4.2. הגדרת התפקיד (נוסף על תפקידו כמנהל הפרויקט בשירותי הליבה נשוא המכרז):
- 5.4.4.2.1. עבודה צמודה עם מנהלי התכניות השונות מטעם משרד הבריאות.
- 5.4.4.2.2. מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר העיקרי מול נציגי משרד הבריאות לעניין מכרז זה.
- 5.4.4.2.3. הכנת תוכנית עבודה שנתית ומעקב אחרי יישומה לטובת השגת יעדי התכניות השונות.
- 5.4.4.2.4. הגדרת נהלי עבודה, לוחות זמנים ותעדופים.
- 5.4.4.2.5. מעקב ובקרה אחר ביצוע עבודת צוות התפעול.
- 5.4.4.2.6. אחריות על קידום התכניות ופרסומן בפלטפורמות הרלוונטיות.
- 5.4.4.2.7. יצירת קשרי עבודה עם בעלי עניין לקידום התכניות ושיווקן בקרב קהל היעד.
- 5.4.4.2.8. השתתפות בישיבות ודיונים ככל הנדרש.

5.4.5. **רכז תפעול**

- 5.4.5.1. דרישות התפקיד:
- 5.4.5.1.1. ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות במתן שירות תפעולי.
- 5.4.5.1.2. ניסיון מוכח של שנה אחת (1) לפחות בניהול צוות תפעול למתן שירות תפעולי.
- 5.4.5.2. הגדרת התפקיד:
- 5.4.5.2.1. סיוע למנהל הפרויקט בניהול צוות התפעול.
- 5.4.5.2.2. ליווי ותכלול ההיבטים המינהליים/לוגיסטיים של התוכניות השונות.
- 5.4.5.2.3. ריכוז תהליך מיון המועמדים.
- 5.4.5.2.4. תיאום ראיונות עם מועמדים.
- 5.4.5.2.5. ביצוע כל ההכנות לקראת הראיונות עם מועמדים, לרבות ריכוז כל החומר המקצועי לחברי הוועדה לצורך הראיון.

- 5.4.5.2.6. החתמת המועמדים שהתקבלו על טופס התחייבות.
- 5.4.5.2.7. ביצוע בקרה שוטפת על עמידת הסטודנט בתנאי התוכניות השונות.
- 5.4.5.2.8. לבוגרי רפואה - לפני תחילת ההתמחות-ביצוע בקרה אם הסטודנט קיבל רישיון לעסוק ברפואה במדינת ישראל מטעם משרד הבריאות וביצוע בקרה שוטפת בשלב ההתמחות.
- 5.4.5.2.9. לבוגרי אחיות ומקצועות הבריאות – מעקב שוטף אחר התעסוקה במערכת הבריאות הממשלתית.
- 5.4.5.2.10. מתן מענה שוטף למועמדים ולזכאים.
- 5.4.5.2.11. ביצוע כל הנדרש בהיבט ההתפעולי למתן השירותים.
- 5.4.5.2.12. כל מטלה שיטיל עליו מנהל הפרויקט.

5.4.6. עוזר רכז תפעול

5.4.6.1. דרישות התפקיד:

5.4.6.1.1. ניסיון מוכח של שנה אחת (1) לפחות במתן שירות תפעולי.

5.4.6.2. הגדרת התפקיד:

- 5.4.6.2.1. סיוע בתהליך מיון המועמדים.
- 5.4.6.2.2. תיאום ראיונות עם מועמדים.
- 5.4.6.2.3. ביצוע כל ההכנות לקראת הראיונות עם מועמדים, לרבות ריכוז כל החומר המקצועי לחברי הוועדה לצורך הראיון.
- 5.4.6.2.4. החתמת המועמדים שהתקבלו על טופס התחייבות.
- 5.4.6.2.5. ביצוע בקרה שוטפת על עמידת הסטודנט בתנאי התוכניות.
- 5.4.6.2.6. לבוגרי רפואה - לפני תחילת ההתמחות-ביצוע בקרה אם הסטודנט קיבל רישיון לעסוק ברפואה במדינת ישראל מטעם משרד הבריאות וביצוע בקרה שוטפת בשלב ההתמחות.
- 5.4.6.2.7. לבוגרי אחיות ומקצועות הבריאות – בקרה על התעסוקה במערכת הבריאות הציבורית בהתאם לתנאי התוכניות.
- 5.4.6.2.8. מתן מענה שוטף למועמדים ולזכאים.
- 5.4.6.2.9. ביצוע כל הנדרש בהיבט התפעולי למתן השירותים.
- 5.4.6.2.10. כל מטלה נוספת שיטיל עליו מנהל הפרויקט.

5.4.7. בחינת נותני השירותים על ידי המשרד

- 5.4.7.1. לא יאוחר מ-10 ימים קלנדריים לאחר מועד הודעת המשרד בדבר מימוש האופציה, הספק יעביר למשרד קורות חיים, ומסמך מרכז, אשר

- מסביר כיצד עומדים נותני השירותים בדרישות המפורטות בסעיף לעיל, למעט מנהל הפרויקט אשר הוצג במסגרת ההצעה.
- 5.4.7.2. המשרד רשאי לראיין את כל נותני השירותים הללו, או לקיים כל הליך אחר שימצא המשרד לנכון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולאשר את אנשי המקצוע המוצגים על ידי הספק.
- 5.4.7.3. בכל מקרה, נותן שירות מטעם הספק לא יחל במתן שירותים, מבלי שאישר זאת המשרד מראש ובכתב.
- 5.4.7.4. במקרה של עזיבת אחד מנותני השירותים, אם על פי דרישת המשרד, או מכל סיבה אחרת, יהיה על הספק להעמיד נותן שירות חלופי, העומד בכל הדרישות המפורטות לעיל, לאישור המשרד בהקדם האפשרי ותוך לא יאוחר מ-14 ימים קלנדריים ממועד היוודע דבר העזיבה.
- 5.4.7.5. המשרד רשאי לדרוש החלפת כל נותן שירותים המנויים במכרז זה בכל שלב בתקופת ההתקשרות לרבות האופציות. על הספק להציג נותן שירותים חלופי לאישור המשרד העומד בכל התנאים להלן וזאת תוך 7 ימים קלנדריים ממועד הודעת המשרד לעניין הדרישה להחלפת נותן השירותים.
- 5.4.7.6. כל נותן שירות יהיה זמין לצורך מתן השירותים בשעות העבודה המקובלות ומעבר לכך.
- 5.4.7.7. על הספק לצייד את נותני השירותים בכל האמצעים הנדרשים על מנת לספק שירות מיטבי, לרבות, במחשב נייד, טלפון חכם סלולרי וכל אמצעי אחר הנדרש למתן שירות במסגרת מכרז זה.
- 5.4.7.8. הספק ידאג כי נותני השירותים ניידים ומצוידים בכל אמצעי הנדרש לצורך מתן השירות, על חשבונו וללא כל תשלום נוסף מעבר לתמורה במכרז זה.
- 5.4.7.9. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 8 להסכם ההתקשרות.
- 5.4.7.10. המשרד יהיה רשאי להוסיף או לגרוע אנשי צוות, על פי שיקול דעתו. במקרה של הוספה או גריעה של איש צוות לבקשת המשרד, תותאם התמורה בהתאם לנוסחה שבסעיף 10.5.8 להסכם ההתקשרות.
- 5.4.8. **התחייבות לזמינות של כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק**
- 5.4.8.1. להלן הערכת המזמין את היקף התחייבות הזמינות המינימלית הנדרש מכל נותן שירות:

נותן השירות	התחייבות לזמינות מינימלית (שעות בחודש)
-------------	--

180	רכז תפעול
180	עוזר רכז תפעול

5.4.8.2. מובהר כי מדובר בהערכה בלבד וכי יתכנו מצבים ותקופות בהם תידרש זמינות מעבר להיקפים המפורטים בטבלה ולספק לא תהיה כל טענה בשל כך.

5.5. דיווח

5.5.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק נתונים ודוחות בפורמט ובתדירות על פי שיקול דעתו.

5.5.2. מבלי לגרוע מהאמור, יעיבר הספק לידי מנהלי התוכניות או מי מטעמם, דוחות חודשיים, לכל תוכנית בנפרד.

5.5.3. כל דוח חודשי לתוכנית יכלול לכל הפחות את כל הבאים:

5.5.3.1. סטטוס גיוס מועמדים לתוכניות.

5.5.3.2. סטטוס עמידת הסטודנטים שבתוכנית בתנאי התכנית.

5.5.3.3. סטטוס עמידת המתמחים / המועסקים שבתוכנית בתנאי התוכנית.

5.5.3.4. כל נתון או מידע נוסף כפי שיידרש על ידי המשרד.

5.5.4. הדוחות החודשיים יועברו לידי מנהלי התוכניות או מי מטעמו עד ל-5 בכל חודש קלנדרי.

5.5.5. הדוחות יועברו במדיה מגנטית או בכל אמצעי אחר כפי שיגדיר המשרד.

5.6. הוספת תוכניות דומות לאוכלוסיות נוספות

5.6.1. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, להוסיף לתחולת השירותים תוכניות דומות לאוכלוסיות נוספות.

5.6.2. אם הוסיף המשרד תוכניות כאמור לעיל, תתעדכן התמורה לספק עבור שירותי הספק התפעולי, תועדכן בהתאם למנגנון הוספת אנשי צוות כמפורט בסעיף XX לסעיף התמורה.

5.6.3. ככל והמשרד יהיה מעוניין להוסיף אוכלוסיות נוספות וידרוש מהספק להרחיב את הצוות, יינתנו לספק 14 ימי עבודה לצורך התארגנות.

6 התחייבויות הספק בתום תקופת השירותים

6.1. בתום תקופת ההתקשרות יפעל הספק, על פי הנחיות המשרד להעברה מסודרת של השירותים לספק חליפי.

6.2. בין היתר מתחייב הספק:

6.2.1. להעביר את כל המידע שנצבר ברשותו בתקופת ההתקשרות בפורמט כפי שינחה המשרד, למשרד או לגורם מטעמו.

6.2.2. לבצע חפיפה מסודרת עם המשרד או עם ספק חליפי.

נספח א' למפרט השירותים – הצהרת זכאי על העדר מניעות משפטית

הצהרה בדבר היעדר מניעה משפטית

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מועמד לתוכנית _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. נכון למועד חתימתי על הצהרה זו, איני מצוי/ה בהליכי חדלות פירעון, פשיטת רגל, כינוס נכסים או פירוק.
2. לא ניתן בענייני צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, תשע"ח–2018.
3. לא קיים פסק דין חלוט המחייב אותי בתשלום חוב אשר לא הוסדר ואשר יש בו כדי למנוע את עמידתי בהתחייבויותיי לפי כתב ההתחייבות להשבת המענק.
4. ידוע לי כי מסירת מידע כוזב עשויה להוות עילה לביטול הזכאות למענק ולנקיטת הליכים משפטיים להשבתו.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ חתימה _____

נספח ב' למפרט השירותים – כתב התחייבות להשבת מענק מותנה

כתב התחייבות להשבת מענק מותנה

שם התוכנית _____

אני הח"מ:

שם מלא _____

ת"ז _____

כתובת _____ (סטודנט הלומד בחו"ל יציין כתובת בחו"ל וכתובת קבועה בישראל).

טלפון _____ (סטודנט הלומד בחו"ל יציין מספר ישראלי ומספר זמין בחו"ל)

דוא"ל _____

מצהירה/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי משרד הבריאות (להלן: "המשרד"), כדלקמן:

1. קבלת מענק מותנה

ידוע לי כי במסגרת תוכנית "_____" (להלן: "התוכנית") אקבל מענק בסך של עד _____ ₪ (להלן: "המענק"), כולו או חלקו, וזאת בכפוף לעמידתי בתנאים הקבועים במסמכי התוכנית ובהוראות המשרד.

ידוע לי כי המענק הינו מענק מותנה, וכי רק בהתקיים התנאים המפורטים בתוכנית יהפוך המענק, כולו או חלקו, למענק חלוט.

2. התחייבות לעמידה בתנאי התוכנית

אני מתחייב/ת לעמוד בכל התנאים, הדרישות והקריטריונים שנקבעו בתוכנית, ובכלל זה (ככל שרלוונטי): ולהמציא כל מסמך שידרש ממני על מנת להראות שמילאתי את התנאים והדרישות.

- השלמת הלימודים;
- סטודנט לרפואה הלומד בחו"ל – חזרה לישראל, ביצוע סטז' והתמחות.
- עבודה במקצוע/במגזר/באזור כפי שנקבע בתנאי תוכנית;
- עמידה בתקופת העסקה מינימלית שנקבעה;
- מסירת דיווחים ואסמכתאות כנדרש.

3. התחייבות להשבה

ידוע לי ומוסכם עליי כי ככל שלא אעמוד באחד או ביותר מתנאי התוכנית המזכים במענק, אהיה חייב/ת להשיב למשרד את סכום המענק, כולו או חלקו, בהתאם להוראות התוכנית ולחשוב שייקבע על ידי המשרד, או מי מטעמו.

אני מתחייב להשיב את סכום המענק המותנה בתוך 14 יום ממועד קבלת דרישה בכתב ממשרד הבריאות או ממי מטעמו.

4. מעמד החוב

אני מסכים/ה ומצהיר/ה כי:

1. אי עמידה בתנאים תקים למשרד זכות לדרוש את השבת הסכום כחוב אזרחי לכל דבר ועניין.

2. ידוע לי כי החוב הינו חוב חלוט והמשרד יהיה רשאי לנקוט בכל אמצעי גבייה כדין לשם השבת הסכום,

3. בהתאם לכללי התוכנית, מובהר כי סכום החוב אינו נושא ריבית. עם זאת, לסכום ההשבה יתווספו הפרשי הצמדה וריבית כדין.

4. דיווח ועדכון פרטים

אני מתחייב/ת לעדכן את משרד הבריאות באמצעות _____ (שם הספק) בכל שינוי בפרטי ההתקשרות שלי (כתובת, טלפון, דוא"ל) עד לתום תקופת התנאי שנקבעה בתוכנית.

5. הצהרות נוספות

אני מצהיר/ה כי:

- נמסרו לי כל תנאי התוכנית והבנתי אותם במלואם;
- לא קיימת מניעה משפטית המונעת ממני להתקשר בהתחייבות זו;
- ידוע לי כי מסירת מידע כוזב עלולה להביא לביטול זכאותי ולנקיטת הליכים נגדי.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____
חתימה _____
תאריך _____

נספח ג' למפרט השירותים – נוסח שטר חוב

שטר חוב

אני הח"מ _____, ת"ז _____,

כתובת _____

(להלן: "עושה השטר"),

מתחייב/ת בזה לשלם למשרד הבריאות (להלן: "המשרד"), או מי מטעמו, סך של _____ ₪

(במילים: _____ ₪),

וזאת לפי דרישת המשרד או מי מטעמו, אם וככל שאפר את התחייבויותיי לפי כתב ההתחייבות שנחתם במסגרת תוכנית _____.

סכום זה יישא הפרשי הצמדה וריבית כדון, וזאת ממועד הדרישה ועד התשלום בפועל.

תאריך: _____

חתימת עושה השטר: _____

שם מלא: _____

ערבות לשטר

אנו הח"מ, ערבים בזה, ביחד ולחוד, לפירעון מלוא התחייבויות עושה השטר לפי שטר חוב זה, כלפי משרד הבריאות או מי מטעמו.

ערב/ה 1

שם מלא: _____

ת"ז: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

ערב/ה 2

שם מלא: _____

ת"ז: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 17/2026 ללניהול, תשלום וגביה של מענקים מותנים לסטודנטים בתוכניות שונות עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים **בפרק ג למכרז ("השירותים")**;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.6. נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 84 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. תקופת התארגנות – תקופה של עד 2 חודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות תהווה תקופת התארגנות. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.3. תקופת מעבר – תקופה של 28 הימים האחרונים של ההתקשרות, תהווה תקופת מעבר. בתקופה זו יהיה רשאי המזמין להתקשר עם ספקים אחרים בנושא ההתקשרות והיקף השירותים אשר יירכשו מהספק בתקופה זו יפחת לפי צרכי המזמין. כמו כן, בתקופה זו הספק ישתף פעולה עם המזמין ועם הספק החדש שייבחר על ידי המזמין בנושא ההתקשרות, לביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם העברת ביצוע נושא ההתקשרות לספק החדש.

2.4. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור:

8.1.1. הספק רשאי לעשות שימוש בעורכי דין חיצוניים, כמפורט בסעיף העוסק בגביית חובות, בפרק מפרט השירותים..

לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. מובהר כי רכיבים אופציונליים (רכיבים B ו-C בטופס הצעת המחיר), ישולמו לספק בכפוף לאישור מראש ובכתב על מימוש האופציות.

10.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.4. **תוספת וגריעת נותני שירותים** – המשרד יהיה רשאי להוסיף או לגרוע נותני שירותים, באמצעות המנגנון המפורט בסעיף זה:

10.4.1. **שירותי הליבה – ניהול מענקים מותנים לסטודנטים**

10.4.1.1. רכיב A כולל תמורה עבור כלל שירותי ניהול המענקים

המותנים, תוך הפעלת צוות הבסיס כהגדרתו בסעיף

4.2.6.1 למפרט השירותים ועובדים נוספים לפי שיקול

דעתו של הספק. מובהר כי התמורה עבור העסקת נותני

שירותים נוספים כלולה ברכיב A ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת.

10.4.1.2. בכל מקרה של הוספה או גריעה של תוכנית, עבור הוספה של כל רפרטנט נוסף יתווסף או יגרע לרכיב A סכום בהתאם להצעת המחיר של הספק לרכיב B, כמפורט בטופס הצעת המחיר.

10.5. תשלום הוצאות בשיטת "גב אל גב" - בנוסף לתשלום התמורה על פי הצעת המחיר, ישולמו לספק תשלומים על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

10.5.1. כל תשלום בשיטת גב אל גב טעון אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה רשאי להתנות אישורו בקיום הליכים תחרותיים.

10.5.2. **סוגי הוצאות** - החזר כאמור יחול על הוצאות חיצוניות שנגרמו בפועל לצורך גביית חובות, ובכלל זה:

10.5.2.1. שכר טרחת עורכי דין ;

10.5.2.2. אגרות והוצאות במסגרת הליכי הוצאה לפועל ;

10.5.2.3. אגרות בתי משפט ;

10.5.2.4. הוצאות מסירה ;

10.5.2.5. וכל הוצאה חיצונית דומה הנדרשת לניהול הליכי גבייה משפטיים

10.5.3. **עקרון ההחזר** - ההחזר יבוצע על בסיס עלות בפועל בלבד, ללא תוספת עמלה, רווח, תקורה או כל תשלום נוסף לספק.

10.5.4. **תנאי לאישור הוצאה** - ביצוע הוצאות כאמור יהיה כפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין, אלא אם קבע המשרד רשימה של פעולות שגרתיות שיאושרו מראש במסגרת נהלים שייקבעו.

10.5.5. **אסמכתאות** - כל דרישת תשלום תלווה באסמכתאות מלאות, לרבות חשבוניות, קבלות או דרישות תשלום, המעידות על ההוצאה בפועל.

10.5.6. **גבייה מהחייב** - ככל שההוצאות כאמור נגבו מהחייב, כולן או חלקן, יושבו הסכומים שנגבו לחשבון הבנק, ויובאו בחשבון בהתחשבות בין הצדדים.

10.5.7. **סבירות והכרחיות** - ההוצאות תהיינה סבירות, מידתיות ונדרשות לצורך גביית החוב, והמזמין יהיה רשאי שלא לאשר הוצאות שאינן עומדות בתנאים אלה.

10.5.8. **שירות אופציונלי – שירותים תפעוליים לניהול מערך ההלוואות**

10.5.8.1. בכל מקרה בו יחליט המשרד על תוספת או גריעה של נותן שירותים, יעודכן רכיב C המפורט בטופס הצעת המחיר, על פי המנגנון הבא:

שיעור מרכיב C שיתווסף או ייגרע	חבר הצוות שנוסף או נגרע
30%	מנהל פרויקט (סעיף 5.4.4 למפרט השירותים)
18%	רכז תפעולי (סעיף 5.4.5 למפרט השירותים)
10%	עוזר רכז תפעולי (סעיף 5.4.6 למפרט השירותים)

10.6. הצמדה של התמורה -

10.6.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.6.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

10.7. סופיות התמורה:

10.7.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.7.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחיבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין

החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

- 11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטוחה למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בסך 2,000,000.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**[הוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות](#)**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#)**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#)**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא

יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו

לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן:

"טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותם.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה חבות של הספק על פי הדין בשל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי לניהול, תשלום וגביה של מענקים מותנים לסטודנטים

בתוכניות שונות עבור משרד הבריאות, בהתאם למכרז והחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

(3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- (1) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- (2) מרמה ואי יושר של עובדים, בתת-גבול אחריות של 4,000,000 ₪ לפחות למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) אחריות צולבת – Cross Liability.
- (4) תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.
- (5) פגיעה בפרטיות, בתת-גבול אחריות של 2,000,000 ₪ לפחות למקרה ולתקופת הביטוח.
- (6) הרחבה לסיכון סייבר לעניין נזקי צד שלישי (במלוא גבול האחריות).

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ד. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווסף מדינת ישראל – משרד בריאות כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

14.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו מכוחו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בתוקף.

- 14.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 14.4. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרשת ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיה כנדרש.
- 14.5. מדינת ישראל – משרד הבריאות שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 14.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הבריאות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הבריאות או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח / אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 14.7. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל - משרד הבריאות או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.
- 14.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 14.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו

הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת

אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון -

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק

כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאונה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	ניהול חשבון הבנק כהגדרתו בסעיף 3 למפרט השירותים	חריגה מהוראות ניהול חשבון הבנק	500 ש"ח למקרה. מהמקרה החמישי - הפרה יסודית
2	ניהול תשלום מענקים מותנים לזכאים	חריגה מהוראות מפרט השירותים	500 ש"ח למקרה. מהמקרה העשירי - הפרה יסודית
3	גביית חובות ממשותפים בתכונות	חריגה מהוראות מפרט השירותים	500 ש"ח למקרה. מהמקרה העשירי - הפרה יסודית
4	ניהול הזכאות להפיכת מענק מותנה למענק חלוט	חריגה מהוראות מפרט השירותים	500 ש"ח למקרה. מהמקרה העשירי - הפרה יסודית
5	אופציה לשירותי ספק תפעולי	חריגה מהוראות מפרט השירותים לעניין שירותי הספק התפעולי	500 ש"ח למקרה. מהמקרה העשירי - הפרה יסודית

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7. רכש מספק חלופי –

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק

למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: PPLD@MOH.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפניה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לניהול, תשלום וגביה של מענקים מותגים לסטודנטים בתוכניות שונות עבור משרד הבריאות מספר 17/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
 - 3.2.4. לא ישולמו הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק במועד הגשת החשבונית, או בגין חשבוניות אשר הוגשו עם תחשיב הצמדה שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד").
 - 3.2.5. במקרים חריגים, ניתן לאשר תשלום בגין הצמדה בדיעבד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד.

3.2.6. אישור זה רלוונטי רק עבור חשבוניות, שמועד הפירעון המלא שלהן חל בתוך 6 חודשים, לכל היותר, לפני מועד הגשת הבקשה לתשלום על ידי הספק. בחלופי 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה:

1.1 אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

1.3 גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.

1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:

1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.
- 2.6. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובותו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:
- 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
- 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
 - 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
 - 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
 - 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - 3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:
- 4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
 - 4.1.2. במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:
 - 4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
 - 4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק

נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5 אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בנספח זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי נספח זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הנספח.

6.3 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1 הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם

